



**T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ**

**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon – Vizyon ve Kalite Politikamız

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

7- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdaremizin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup, planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir.

Başkanlığımız, Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, peyzaj, kamulaştırma, etüt, proje, yaklaşık maliyet, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermektedir. Bu hizmetleri yerine getirirken; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar, bu kanunlara bağlı tüzük, yönetmelik, tebliğ, vb. kapsamında, cari yıl bütçe kanunu çerçevesinde 2025 yılında Başkanlığımıza tahsis olunan bütçe imkânları dâhilinde Rektörlük ve bağlı birimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında kamunun ve Üniversitemizin menfaatlerini ön planda tutmuş, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılmasına tüm personeliyle özen göstermiş, ihtiyaçların temininde açıklık, şeffaflık ve rekabet gibi unsurları dikkate alarak 2025 mali yılını kapatmıştır. Bununla ilgili bilgiler raporumuzda mevcuttur.

Bu yoğun ve yorucu çalışma temposu içerisinde her zaman yüksek bir konsantrasyon ve görev bilinciyle çalışan ekip arkadaşlarıma teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi uyarınca hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığımızca 2025 yılında yürüttüğümüz çalışmalara ait 2025 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu Ek'te sunulmaktadır.

2025 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporunu takdirlerinize sunarım.

Aydın SELÇUK
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

I-GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyonumuz

1) Misyonumuz

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin ekonomik koşullarını en iyi şekilde planlayarak, eğitim kalitesinin, toplumsal hizmetlerinin arttırılmasını ve işleyişinin sürekliliğini sağlamak için; her türlü yapı, tesis, onarım bakım, imalat, peyzaj, kamulaştırma, etüt - proje, yaklaşık maliyet, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel ve ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda sorunlara olabildiğince çözüm bulmak, eğitim - öğretim ve araştırmada gelişmeyi sağlamak için gerekli olan fiziki mekanları ve her türlü teknik hizmeti ilgili kanun ve mevzuat hükümlerine uygun olarak tesis etmeyi görev saymıştır.

2) Vizyonumuz

Mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelişimi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş ve kaliteli bir yapılanma ve işletme hizmeti sunmak.

3) Kalite Politikamız

Başkanlığımız Üniversitemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda stratejik planında belirlediği eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal alanlarda kalitenin sürekli iyileştirilmesi yaklaşımını benimser. Bu amaca uygun olarak;

- Kalite bilincini kurumsal düzeyde yaygınlaştırmak amacıyla, üniversitemizin hizmet verdiği tüm alanlarda, hizmet içi eğitimi ve ekip çalışmasını ön planda tutmak,
- Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Paydaşlarımızın memnuniyet düzeyini artırıcı önlemler almak,
- Düzenli gözden geçirmeye dayalı sürekli iyileştirmeyi ve mükemmelliği esas almak,
- Personelimizin yetkinliğini, yeterliliğini ve performansını geliştirmek,
- Tüm personelin kalite süreçlerine katılımını sağlamak,
- Bilgi güvenliğini ön planda tutan bir anlayışla sürekli ve paydaşlarına destek olan bir hizmet anlayışına sahip olmak,
- Ekip çalışmasını etkin kılarak kalite düzeyinin sürekli olarak yükseltilmesini,
- İnsan odaklı, yenilikçi ve sürekli iyileştirme prensibini esas almak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerine ilişkin 124 sayılı K.H.K de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri tanımlanmıştır. Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, bakım, onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görev alanları oldukça geniştir. Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için paylaşımcı, katılımcı ve takım çalışması bilincinde bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların ve projelerin en verimli şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinden almaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın Görevleri;

- 1-Üniversitemiz yatırım programlarının planlamasını yapmak, yatırım programı kapsamında gerçekleştirilecek olan bina ve tesislerin projelerini yapmak/yaptırmak, bu işlere ilişkin ihale işlem dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek, teslim almak, biten işlerin kesin hesaplarını yapmak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- 2-Diğer akademik ve idari birimlere teknik destek hizmeti vermek,
- 3-Kazan dairesi, kalorifer tesisatları, klima, trafo merkezleri, jeneratör, ısıtma ve havalandırma sistemleri ile her türlü inşaat ve tesisat arıza, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- 4-Üniversite kampüs alanlarında çevre düzenlemesi yapmak, yeşil alanlar oluşturmak, ağaçlandırma çalışmalarını yürütmek ve mevcut yeşil alanların sulama ve bakımını yapmak,
- 5-Üniversite kampüsünde bulunan araç ve yürüyüş yollarının, orta ve alçak gerilim elektrik tesisatlarının, içme ve sulama suyu kaynakları ile şebekelerinin işletme, bakım ve onarımlarını yürütmek,
- 6-Daire başkanlığı bünyesindeki ekipman ve iş makinelerinin işletme bakım ve onarımlarını yürütmek,
- 7-Telefon, bilgisayar vb. iletişim sistemlerinin alt yapı tesislerini kurmak, telefon santrali ve telefon şebekesinin bakım onarım işlerini yapmak,
- 8-Yıllık yatırım programlarını hazırlamak, bunların gerçekleştirilmesi için Üniversitemizin diğer yatırımcı daireleri ile koordineli çalışmak,
- 9-Onikişubat İlçesinde bulunan Avşar Kampüsü ve diğer ilçelerde bulunan Afşin, Göksun Andırın ve Pazarcık kampüslerin inşaat, tesisat ve elektrik problemlerinin giderilmesi için yaklaşık maliyet ve teknik şartnameler hazırlamak ayrıca personelimiz tarafından imkânlarımız dâhilinde arızaların giderilmesini sağlamak,
- 10-Üniversitemizin kamulaştırma ve kamulaştırma plan çalışmalarının yürütülmesi,
- 11-Yürürlükteki yasa ve yönetmelikler çerçevesinde başkanlığımızın görev ve sorumluluk alanı içerisinde ve Üniversitemizi ilgilendiren konularda kurum ve kuruluşlarla yazışmalar ve görüşmeler yapmak,
- 12-2016 yılında yürürlüğe konulan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi gereğince kişisel veri ihlallerinin kamu düzeninin bozulmasına sebep olmaması için kamu kurumlarında alınması gereken tedbirleri uygulamak,

Daire Başkanının Görev ve Sorumlulukları

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın en üst yöneticisi, temsilcisi, harcama ve ihale yetkilisidir. Stratejik plan çerçevesinde dairenin bütçesini hazırlar ve Rektörlüğe sunar. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama görev ve yetkilerine sahiptir.

- 1-Bütçede öngörülen ödenekleri, ödenek gönderme belgesiyle tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapmak. Harcama talimatlarının bütçe, ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve gözetmek,
- 2-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği 5. maddesindeki genel hükümler çerçevesinde işlerin yürütülmesini sağlamak,
- 3-Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren işlerin fizibilite raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- 4-Sözleşme yapmak için gelen yüklenicinin 4734 sayılı kanunun 10. maddesinde istenilen belgeleri tam olarak getirip getirmediğini kontrol etmek,
- 5-Sözleşmeleri yapmak ve imzalamak,
- 6-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kadrolarının uzmanlaşmış teknik personelden oluşmasını sağlamak. Mevcut personelin alanında uzmanlaşması için gerekli eğitimleri almasını ve kurslara katılımlarını sağlamak,
- 7-Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak,

- 8-Görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini takip etmek,
- 9-Üniversitemizin kamulaştırma ve kamulaştırma plan çalışmalarının yürütülmesi,
- 10-Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının istemiş olduğu dönemsel yatırım raporları alt birimlere hazırlatmak,
- 11-Kahramanmaraş Valiliği ve Kaymakamlıkların istemiş olduğu dönemsel raporları alt birimlere hazırlatmak,
- 12-Brifing vb. raporları alt birimlere hazırlatmak,
- 13-Ödeneği toplu verilen yatırım projelerinin detay programlarını hazırlamak,
- 14-Personelin iş tutumu ve davranışlarını takip edip değerlendirmesini yapmak,
- 15-Dairenin görevleri ile ilgili toplantılara katılmak,
- 16-Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gönderilen evrakların gereğini yapmak,
- 17-Bağlı olduğu amirleri ile üst yönetici tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,

Başkan'a Bağlı Yapım Şubenin Görev ve Sorumlulukları

- 1-Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak,
- 2-İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek,
- 3-Şantiye düzenini sağlamak, kampüs düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak,
- 4-Yıllık ödenek doğrultusunda, yıllık ve aylık iş programlarını hazırlamak ve gerçekleşmesini sağlamak,
- 5-İmar ve ruhsat işlemleri için belediye ve diğer resmi kuruluşlarla ilgili yazışmaların yürütülmesi, (Kamulaştırma ve Emlak Şube Müdürlüğü ve Etüt ve Proje İşleri Şube Müdürlüğü ile koordineli)
- 6-İhale işlemlerini yürütmek,
- 7-Üniversite kampüsünde bulunan araç ve yürüyüş yolları, orta ve alçak gerilim elektrik tesisatları, haberleşme tesisatı, içme ve sulama suyu kaynakları ile şebekeleri, yağmur suyu, kanalizasyon hattı gibi alt yapı çalışmalarını yürütmek,
- 8-İhalesi yapılmış yapım işlerinin yer teslimlerini yaparak yüklenicileri işe başlatmak,
- 9-İş yeri açılışı yapılan inşaatlarla ilgili olan SGK evraklarını takip etmek,
- 10-İhalesi yapılmış yapım işlerinin yönetim ve denetimini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak, süresinde bitirilmesini takip etmek,
- 11-Yapımı tamamlanan veya devam inşaatlarla ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- 12-Yatırım ödeneklerini takip ederek biten veya devam eden projelerle ilgili istatistiki bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını yazmak,
- 13-Dairenin diğer şube müdürlüklerine destek hizmeti vermek,
- 14-Yapım Şube Müdürlüğü organları ve personeli ile diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 15-Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının istemiş olduğu dönemsel yatırım raporları, Kahramanmaraş Valiliği ve Kaymakamlıkların istemiş olduğu dönemsel raporları ve brifing vb. raporları hazırlayan büro şefliğine yardımcı olmak,
- 16-Yıllık Yatırım Programını hazırlamak, Kamu İç Kontrol Standartları ile ilgili bilgi ve belgeleri diğer müdürlüklerle birlikte koordineli olarak hazırlamak,
- 17-Kendi branşı ile ilgili verilen diğer işleri yapmak,
- 18-Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gönderilen evrakların gereğini yapmak,
- 19-Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Etüt ve Proje İşleri Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- 1-Yapımı planlanan Üniversite bina ve tesislerinin mimari, inşaat, mekanik, elektrik tesisat ve peyzaj projelerini yapmak/yaptırmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işin fizibilite

- raporlarını, diğer teknik dokümanlarını hazırlamak, yaklaşık maliyet dokümanlarını hazırlamak ve zemin etütlerini yaptırmak,
- 2-Üniversitemizin açık ve kapalı fiziki mekânları ile ilgili istatistik bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- 3-İmar ve ruhsat işlemleri için belediye ve diğer resmi kuruluşlarla ilgili yazışmaların yürütülmesi, (Kamulaştırma ve Emlak Şube Müdürlüğü ve Yapım Şube Müdürlüğü ile koordineli)
- 4-Tadilat yapılacak binaların rölevelerini çıkarmak ve tadilat yapılacak yerlerin mimari, inşaat, mekanik ve elektrik tesisat ve peyzaj projelerini hazırlamak ve onaylamak. Bünyesi dışında hazırlanmış projeleri kontrol etmek, gerekli revizyonları yapmak ve onaylamak,
- 5-Etüt Proje Şube Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilen işlerin Ödeme Emir Belgelerini hazırlamak/hazırlatmak ve bu belgeleri Gerçekleştirme Görevlisi olarak imzalamak,
- 6-Üniversitemiz tüm arsa ve binaları ile ilgili bilgileri kamulaştırma ve Emlak Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak güncel tutmak,
- 7-Üniversitemiz yerleşkelerinin yerleşim planlarını hazırlamak, vaziyet planlarını oluşturmak,
- 8-Üniversitenin ihtiyacı olan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları, idari ve sosyal hizmet binalarının planlamasını yapabilmek için ilgili birimlerden taleplerini ve ihtiyaç programlarını almak,
- 9-Hazırlanan projeleri ilgili birim ya da daire başkanlığına uygulanması için teslim etmek, ihtiyaç olduğu takdirde uygulama aşamasında teknik destek vermek,
- 10- Hazırlanan projelerin ilgili mevzuata göre, yasal ve mali yönden yapılabilirliğini denetlemek, yasal sürecini başlatmak ve takip edilmesini sağlamak,
- 11-Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının istemiş olduğu dönemsel yatırım raporları, Kahramanmaraş Valiliği ve Kaymakamlıkların istemiş olduğu dönemsel raporları ve brifing vb. raporları hazırlayan büro şefliğine yardımcı olmak,
- 12-Yıllık Yatırım Programını hazırlamak, Kamu İç Kontrol Standartları ile ilgili bilgi ve belgeleri diğer müdürlüklerle birlikte koordineli olarak hazırlamak,
- 13-Daire başkanlığı proje arşivinin düzenlemesini sağlamak,
- 14-Kendi branşı ile ilgili verilen diğer işleri yapmak,
- 15-Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gönderilen evrakların gereğini yapmak,
- 16-Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Bakım Onarım ve İşletmeler Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- 1-Yapımı tamamlanarak hizmete açılmış her türlü binanın inşaat, mekanik ve elektrik tesisatın işletilmesi ile ilgili teknik hizmetleri yürütmek, her türlü bakım onarım ile ilgili teknik dokümanları hazırlamak, bakım ve onarım işlerini yapmak/yaptırmak,
- 2-Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- 3-Kampusların içme ve sulama suyu şebekeleri ve kuyularının, su depolarının temizlenmesi, bakımı klorlama sisteminin kurulması ve bakımı, kanalizasyon, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin ve kesintisiz işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımları ile ilgili teknik dokümanları ve belgeleri hazırlamak,
- 4-Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- 5-Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar belirlemek, bu hususta daire başkanına önerilerde bulunmak,
- 6-Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanım ile donatılmalarını sağlamak, iş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak,
- 7-Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğüne havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak, cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

- 8-Yapımı tamamlanan onarım işleri ile ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak/hazırlatmak,
- 9-Kampüslerde dışardan ara sayaçla kullanılan elektrik ve su bedellerini tespit ederek tutanakla ilgili birimlere tahsil edilmesi için bildirmek,
- 10-Bakım Onarım ve İşletmeler Şube Müdürlüğü organları ve personeli ile diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 11-Kontrollük görevi verildiği takdirde; ihalesi yapılmış yapım işlerinin yönetim ve denetimini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak, süresinde bitirilmesini takip etmek,
- 12-Branşları ile ilgili verilen diğer işleri yapmak,
- 13-Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gönderilen evrakların gereğini yapmak,
- 14-Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Kampüs Düzenleme ve Park Bahçeler Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- 1-Merkez kampüste yerleşim planlarına göre yeşil alanları planlamak (Çevre düzenleme, sulama sistemleri, bitkilendirme) projelendirmek, uygulamalarını yapmak, bakım çalışmalarını yürütmek,
- 2-İmkânlar ölçüsünde bağlı diğer birimlerin de yeşil alan çalışmalarına katkıda bulunmak,
- 3-Peyzaj düzenleme, ağaçlandırma, çim ve mevsimlik çiçek dikim çalışmaları, yeni sulama sistemlerinin kurulması, yeni yeşil alan ve rekreasyon alanlarının tespiti, plan ve projelerinin yapılması,
- 4-Sulama işleri, sulama sistemlerinin rehabilitasyonu, çim biçme, yabancı ot temizliği, ağaç, çalı budama ve bakım, organik ve kimyasal gübreleme, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, tamamlama dikimleri, mevsimlik çiçek dikimleri, yeşil alanların temizliği (Kuru ot, yaprak, dal vb. temizliği), Üniversitemizin bağlı birimlerinden gelen taleplerin imkânlar dâhilinde karşılanmasıyla ilgili işler yapılması,
- 5-İşyerlerinde 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/uygulatmak,
- 6-Kampüs Düzenleme ve Park Bahçeler Şube Müdürü emrinde görevli olan personelin yapmakla yükümlü olduğu işlerin yapılmasını sağlamak,
- 7-Kampüs Düzenleme ve Park Bahçeler Şube Müdürlüğü organları ve personeli ile diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 8-Kontrollük görevi verildiği takdirde; ihalesi yapılmış yapım işlerinin yönetim ve denetimini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak, süresinde bitirilmesini takip etmek,
- 9-Branşları ile ilgili verilen diğer işleri yapmak,
- 10-Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gönderilen evrakların gereğini yapmak,
- 11- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Kamulaştırma ve Emlak Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- 1-Üniversitenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde satın almak,
- 2-Üniversitenin ihtiyacı olan ve kamulaştırılması uygun görülen taşınmazlar ile ilgili kamulaştırma işlemlerini yürütmek. Kamulaştırma yoluyla pazarlık usulü satın alınmasına yönelik idari işlemleri yapmak,
- 3-Kamulaştırılması uygun görülen imar planı bulunmayan alanlarda olan taşınmazların, kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin ve imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- 4-Tapuda Üniversite adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri yapmak,

- 5-Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) gibi konularında gereken sekreteryaya görevini yürütmek.
- 6-Üniversitenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil kayıt araştırmalarını yapmak,
- 7-Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek,
- 8-Üniversiteye ait taşınmazların tapu sicillerinde değişiklik işlemlerini yapmak ve Üniversitenin kamulaştıracığı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak,
- 9-İlgili mevzuat doğrultusunda kamulaştırma sonucu Üniversite adına tapuda tescili gereken taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri yapmak, tapuda devir işlemlerini tamamlayarak, tapu belgelerini almak,
- 10-Kamulaştırma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında, gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, özel ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak,
- 11-İlgili mevzuata göre tasarruf hakları Üniversiteye geçen taşınmazların devir teslim işlemlerini yapmak,
- 12-Üniversite Yönetim Kuruluna sunulacak evrakın süresi içerisinde ilgili birime havalesini yapmak,
- 13-Üniversitenin imzalanan Protokol veya İdari Sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak,
- 14-Müdürlüğü ilgilendiren ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkeme veya hukuk müşavirliğince istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek,
- 15-Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği işlemleri yürütmek,
- 16-Kampüslerde bulunan ve yapımı devam eden tüm inşaatların ülke koordinatlarına uygun olarak hali hazır haritalarının elde edilmesi,
- 17-Kampüslerimizde yapımına başlanılacak olan tüm inşaatların inşaat ruhsatlarının çıkarılması ve inşaat izinlerinin alınması, takibi ve sonuçlandırılması,
- 18-Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuatı gereğince harcama yetkilisi adına hazırlayacakları ilgili kayıt planına göre oluşturulan formları, mali yılı takip eden ay sonuna kadar mali hizmetler birimine göndermek,
- 19-Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gönderilen evrakların gereğini yapmak,

Büro Şefliğinin Görev ve Sorumlulukları

- 1-Daire başkanlığına gelen evrakların Elektronik Belge Yönetim Sisteminde işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili dosyada korunmak üzere kaldırılması,
- 2-Resmi evrak ve diğer dokümanların gizlilik ve emniyetini sağlamak, gerekli yerlere götürülmesini ve getirilmesini sağlamak,
- 3-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında görevli personelin izin işlerini takip etmek,
- 4-İhale evraklarının, Kamu İhale Kurumu üzerinden indirilerek gerekli çoğaltımların yapılarak, ilgili yerlere verilmesini sağlamak,
- 5-Kamu İhale Bülteninde ve yerel gazetede ilanı yayınlanan ihale işlem dosyalarının geçici teminatın alınabilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazılı bilgi vermek,
- 6-İhale komisyon üyelerine ihale tarihinden 3 gün önce tebliğ etmek,
- 7-Kararı onaylanan ihale kararını kanuni süreci içerisinde isteklilere EKAP üzerinden kesinleşen ihale kararını tebliğ etmek, süre sonunda itiraz olup olmadığına bakılarak itiraz var ise yasal süreci içerisinde ihale komisyonunun vereceği cevabı isteklilere tebliğ etmek. İtiraz yok ise ihale üzerinde kalan firmayı sözleşme yapmaya davet etmek,
- 8-Sözleşme yapmak için gelen yüklenicinin 4734 sayılı kanunun 10. maddesinde istenilen belgeleri tam olarak getirip getirmediğini kontrol etmek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına kesin teminat ve sözleşme pulu harçlarının alındısı ile ilgili yazı yazmak, KİK katılım payının yatırılmasını sağlamak,
- 9-İhalesi yapılmış işlerin hakedişlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak,
- 10-Doğrudan temin işlemlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak,
- 11-Hazırlanan yıllık Yatırım Programını kitapçık haline getirmek,

- 12-Daire başkanlığına ait arşivlerin düzenlemesini sağlamak,
- 13-Yatırım programı ödeneklerini takip etmek,
- 14-Kahramanmaraş Valiliği ve Kaymakamlıkların istemiş olduğu dönemsel raporları Yapım Şube Müdürlüğü ile birlikte hazırlamak,
- 15-Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gönderilen evrakların gereğini yapmak,
- 16- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Mutemetlik İşleri Şefliğinin Görev ve Sorumlulukları

- 1-Kadrosu birimde bulunan personelin maaşını etkileyen verilerin girişini kontrol etmek ve maaş evrakını imzalayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ekleri ile birlikte gönderilmesini takip etmek,
- 2-Personelin aile yardım ve aile durum bilgilerinde güncellemeler yapmak, sosyal yardımlardan yararlanacak olan personelin bu yardımı alabilmesine yönelik belgelerin sisteme girişlerinin yapılmasına yardımcı olmak,
- 3-Teknik hizmetler kadrosunda olup Başkanlığımızda görev yapan personelin 3'er aylık dönemler halinde Ek Özel Hizmet (arazi) tazminatı almalarına yönelik belgeleri hazırlamak ödeme evrakı oluşturmak,
- 4-Personelin yurt içi geçici görevlendirmeleri nedeniyle oluşan yolluk almaları için ilgili dokümanları hazırlamak,
- 5-Giyim yardımı alacak personelin gerekli evraklarını hazırlamak ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermek,
- 6-Muhtelif sebeplerle sosyal yardımlardan yararlanacak olan birim kadrosunda bulunan personelin bu yardımı alabilmesine yönelik belgeleri hazırlamak, ödeme evraklarını oluşturmak ve ödemenin yapılmasını sağlamak,
- 7-Kadrosu birimde bulunan personelin derece/kademe ilerleme durumlarını takip etmek,
- 8-Başkanlıkta görev yapan personelin, yıllık izin ve sağlık izin takibini yapmak,
- 9- Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gönderilen evrakların gereğini yapmak,
- 10- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Enerji Yönetim Biriminin Görev ve Sorumlulukları

- 1-Üniversite Kampüsü bünyesinde enerji verimliliği çalışmalarının planlanması, denetlenmesi, raporların hazırlanması, enerji verimliliği yazılımına verilerin girilmesi iş ve işlemlerini Kahramanmaraş Valiliği İl Enerji Yönetim Birimi ile koordineli olarak yapılması,
- 2-Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 30'uncu maddesi gereği; Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından kamu kesimine ait Enerji Yöneticisi görevlendirmekle yükümlü binalarda, enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin ve bunların fayda ve maliyetlerini belirlemek üzere etüt yapılacak kurumların belirlenmesi, sürecin takip edilerek Bakanlık ile iş birliği yapılması,
- 3-12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği gereği; kamu kurumlarına ait binalarda Enerji Kimlik Belgesinin alınmasının sağlanması,
- 4-Enerji yönetimi konusunda hedef ve öncelikleri tanımlayan bir enerji politikasının oluşturulması, Enerji Yöneticisinin veya Enerji Yönetim Biriminin hiyerarşik yapı içindeki yerinin görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanması, bunları yazılı kurallar halinde yayımlamak suretiyle tüm çalışanların ve enerji yönetimi faaliyetleri ile ilgili kişilerin bunlardan haberdar edilmesi,
- 5-Kurum Enerji Yöneticisi, bina enerji verimliliği sorumluları ile enerji politikalarının oluşturulması ve süreç yönetimi amacıyla 3(üç) ayda bir toplantı yapılması,
- 6-Kahramanmaraş Valiliği Enerji Yönetim Birimi ve kurum enerji yöneticileri ile enerji politikalarının oluşturulması ve süreç yönetimi amacıyla 6 (altı) ayda bir yapılan "Enerji Verimliliği Uygulama Planı" çalışmaları kapsamındaki toplantıya katılım sağlanması,

- 7- Enerji kullanımına ve enerji yönetimi konusunda yapılan çalışmalara ilişkin yıllık bilgilerin her yıl Mart ayı sonuna kadar Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığına gönderilmesi, Bakanlık bünyesinde bulunan enerji verimliliği portalına veri girişlerinin yapılması veya yapılmasının sağlanması,
- 8-Kurum bünyesindeki binalarda enerji yönetim faaliyetlerinin belgelendirmeye esas olan yürürlükteki ulusal veya uluslararası TSEN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzu ve Şartlar Standardına uygun şekilde yürütülmesi veya yürütülmesinin sağlanması,
- 9-Elektrik ve/veya doğalgaz satışı yapan tüzel kişilerden, kamu kurum ve kuruluşlarına ait aboneliklerin, bir önceki mali yılın tüketim miktarı ve bu miktara karşılık gelen tüketim bedelini içeren bilgilerin Enerji Verimliliği Yazılımı ortamında erişilmesinin sağlanması,
- 10-Kuruma ait binaların abone bilgileri (elektrik, su, doğalgaz), fatura bilgileri ve ödeme işlemlerinin Enerji Verimliliği Yazılımı ile takip edilmesi,
- 11-Kamuda enerji tüketiminin azaltılması için kamu çalışanlarını bilinçlendirmek amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi,
- 12-Kamu kurumlarında yapılan veya yaptırılan etütlere ilişkin raporlar ve etütler ile belirlenen önlemlerin uygulanmasına ilişkin projelerin birer suretinin Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığına gönderilmesi,
- 13-Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine göre asgari enerji tasarrufu sağlanabilmesi amacıyla kurum faaliyetlerine uygun şekilde birim-alan, kişi-birim, mal-birim, hizmet-birim gibi kriter başına tükettikleri birim enerjilerin belirlenmesi ve Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığına bildirilmesi,
- 14- Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı denetçilerinin, Kahramanmaraş Valiliği Enerji Yönetim Birimi Yönergesi gereği; Enerji Yöneticisi, çalışanları ve proje uzmanlarının yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgenin verilmesi ve gereken şartların sağlanması,
- 15- Kamu kurumlarına ait bina ve eklentilerde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik etütlerde belirlenen önlemlerin uygulanmasına ilişkin olarak, tasarruf veya performans garantili proje uygulamaları, periyodik bakım, onarım ve kurulumda hizmet alınacak veya sözleşme yapılacak gerçek ya da tüzel kişilerin yetkilendirilmiş olması şartına uyulması,
- 16- Serbest tüketici kapsamında olan kamu kurumlarınca indirimli elektrik, doğalgaz ve su anlaşmaları için altyapı oluşturulması ve sözleşme hazırlanması,

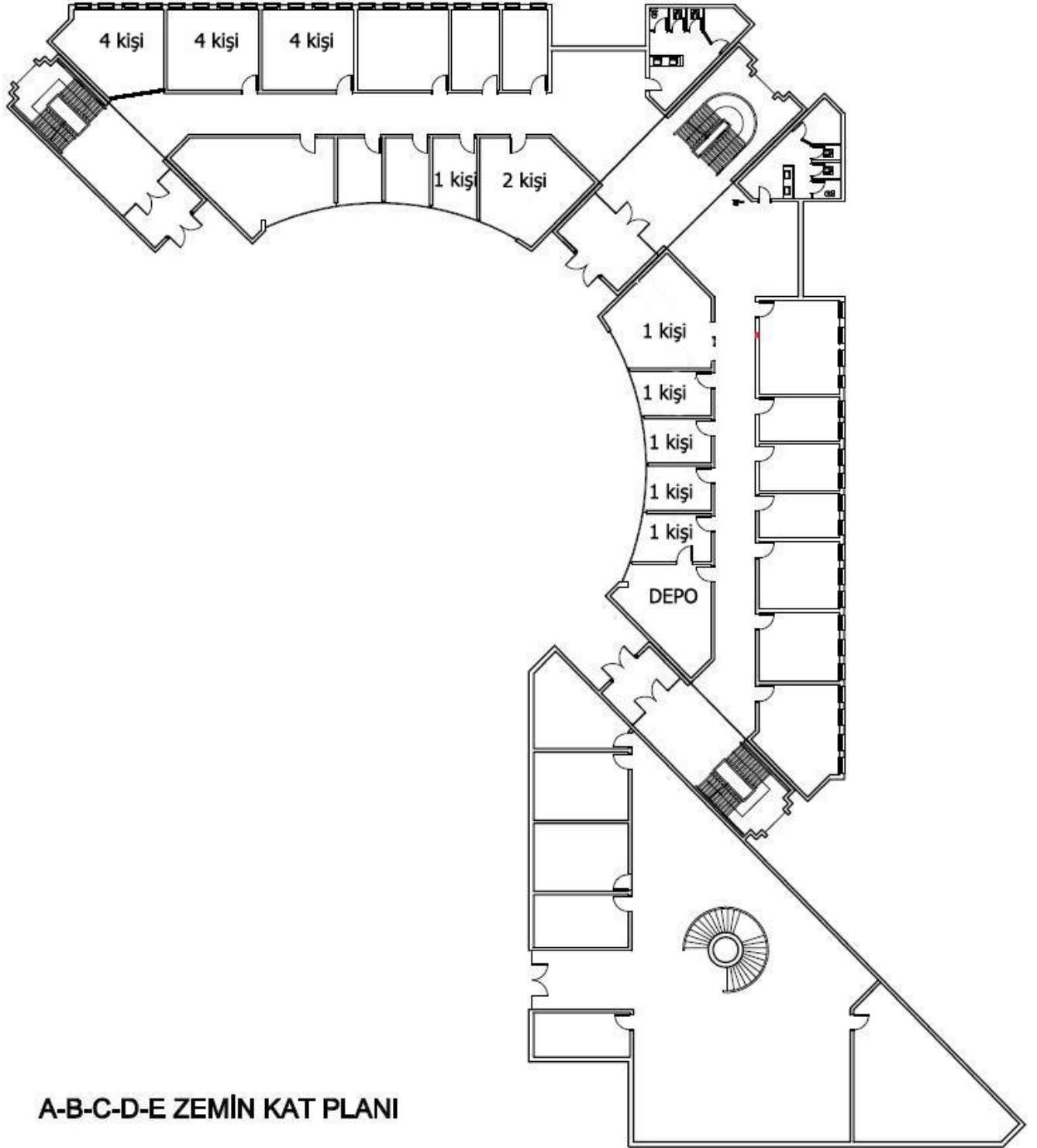
C- Birime İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

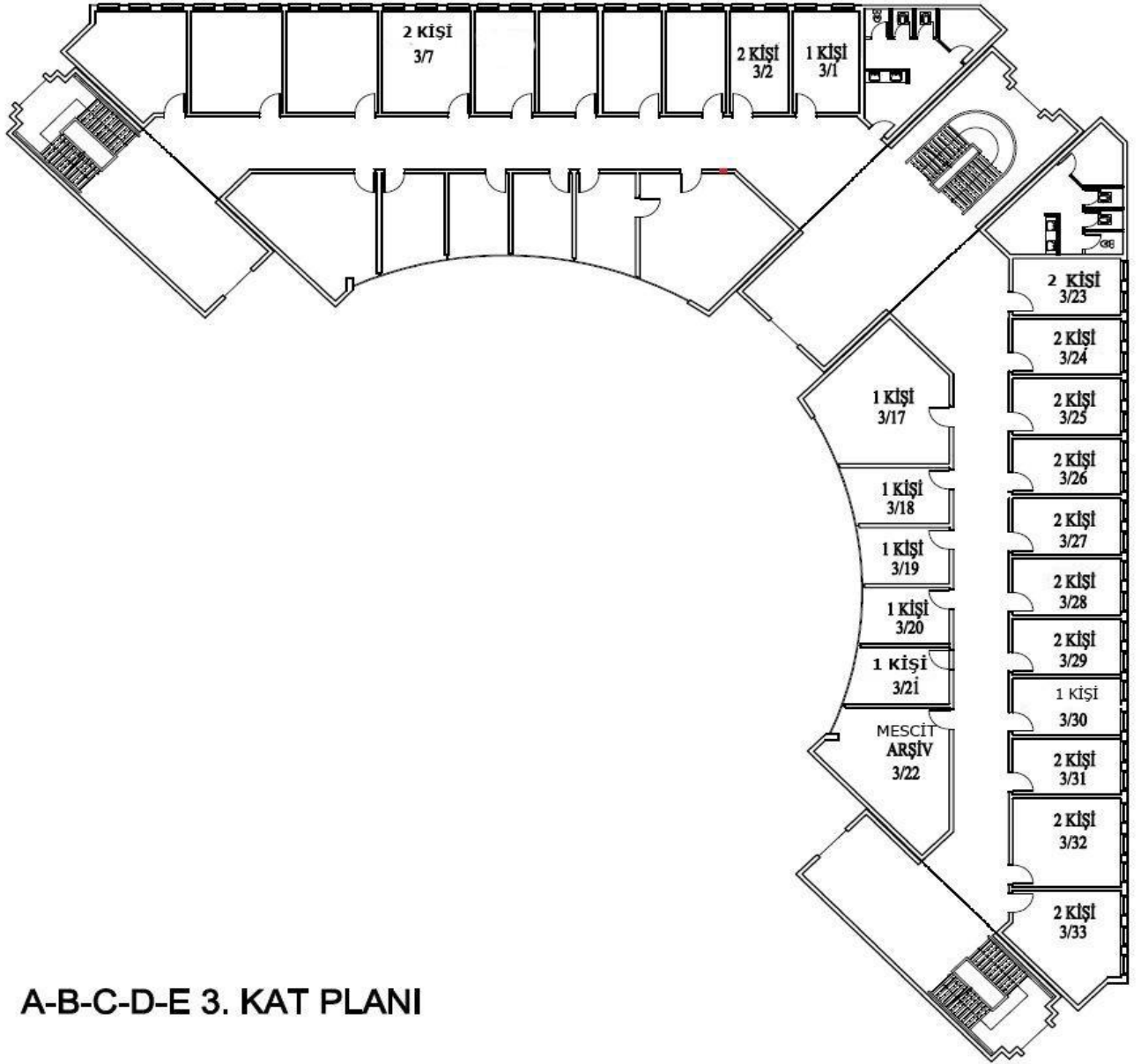
Üniversitemiz Avşar Kampüsünün muhtelif yerlerinde, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının kullandığı alanlar mevcuttur.

Rektörlük Binasının Giriş Katı,
Rektörlük Binasının 3. Katı,
Elektrik Atölyesi ve Personel Odası,
Bakım Onarım Atölyesi ve Personel Odası,
Isı Merkezi ve Personel Odası, Park ve Bahçeler Deposu ve Personel Odası bulunmaktadır.

REKTÖRLÜK BİNASI

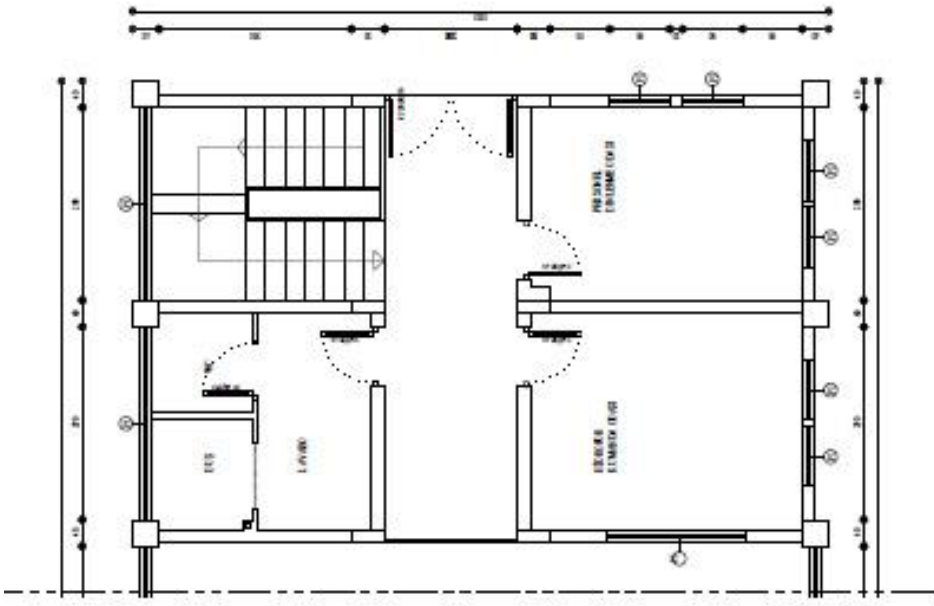


A-B-C-D-E ZEMİN KAT PLANI

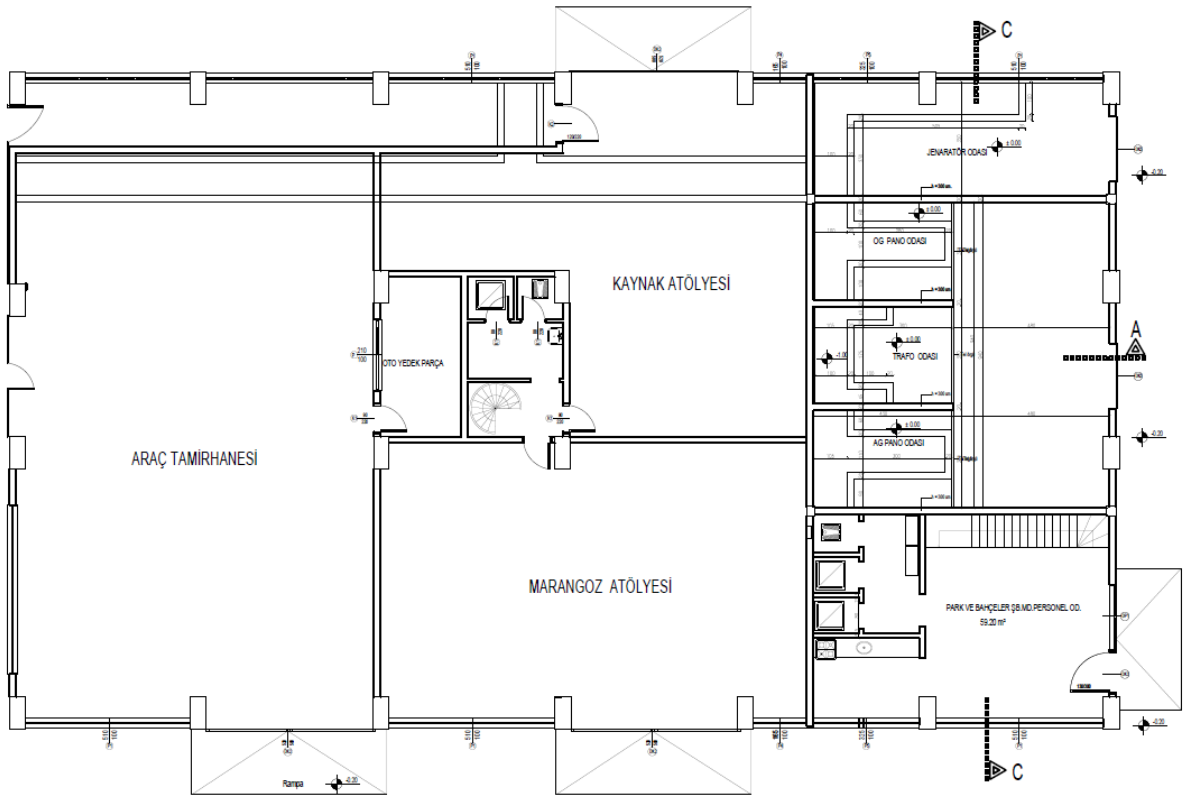


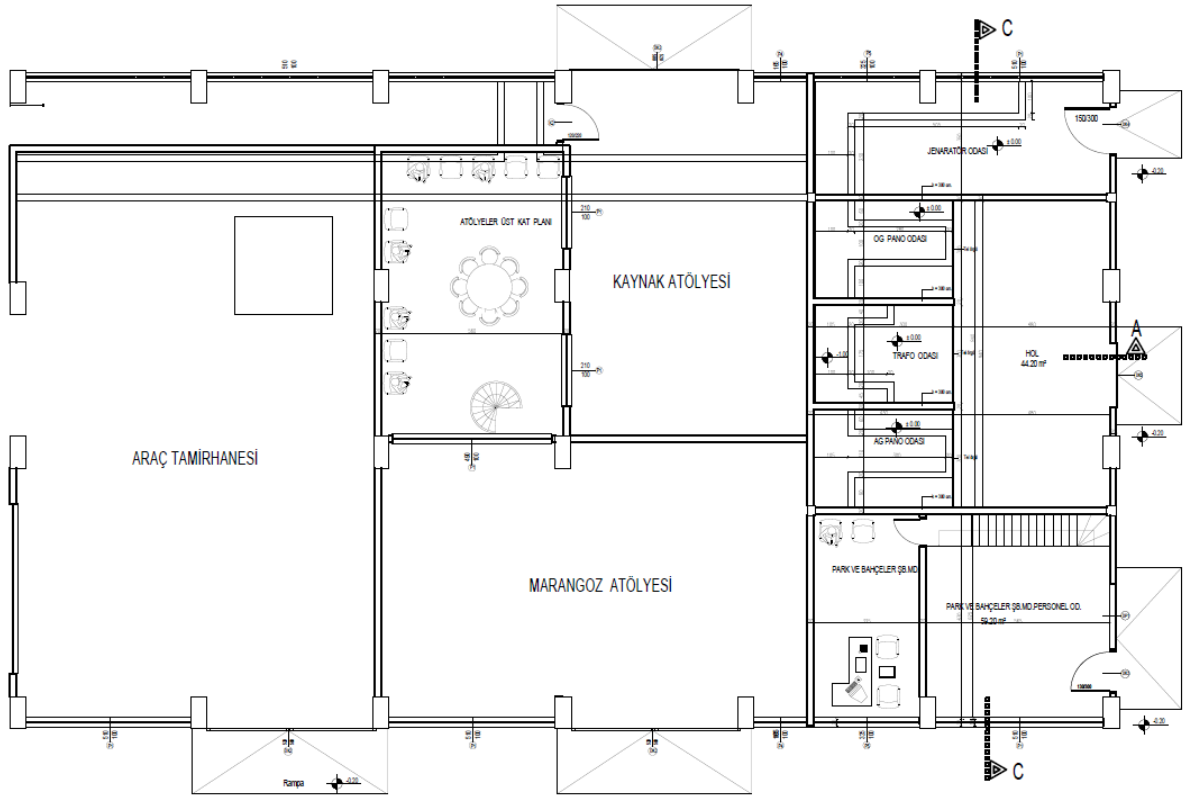
A-B-C-D-E 3. KAT PLANI

ELEKTRİK ATÖLYESİ

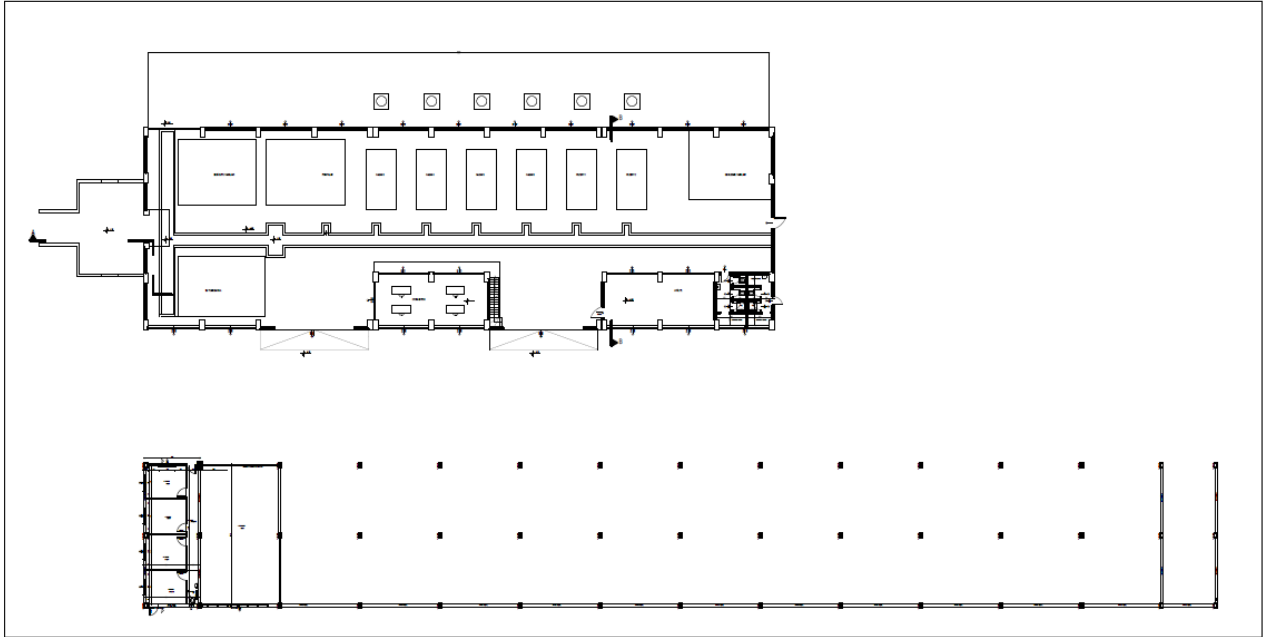


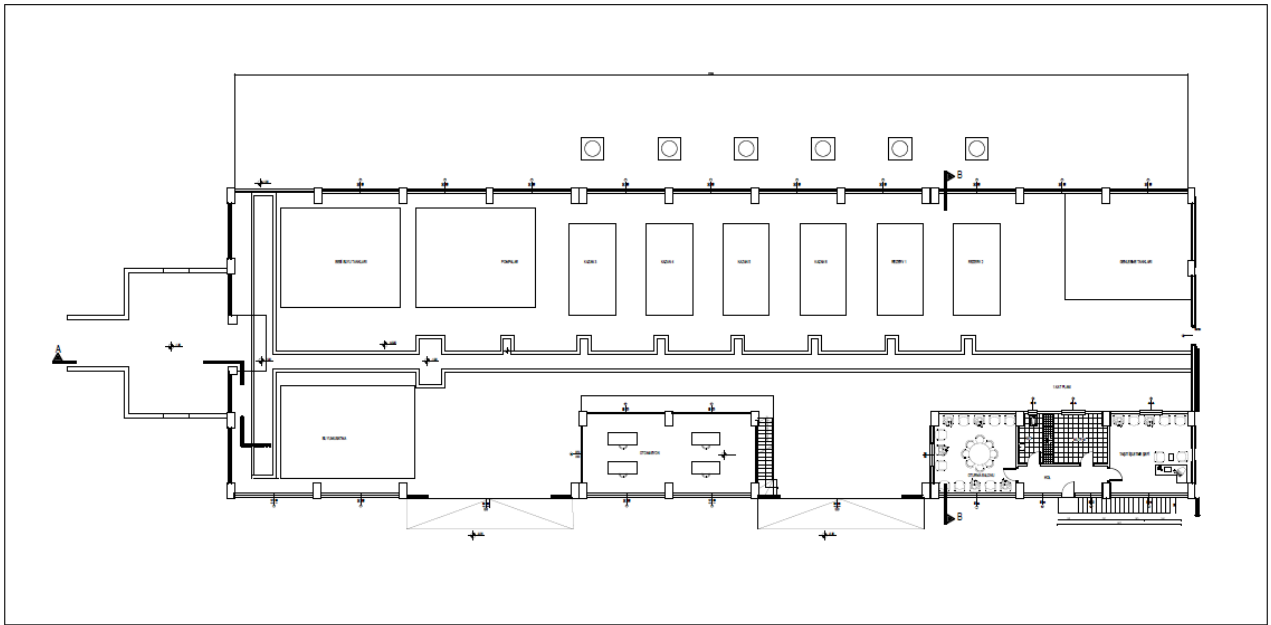
TAMİR BAKIM ATÖLYESİ





ISI MERKEZİ PERSONEL ODALARI





2- Örgüt Yapısı

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

ORGANİZASYON ŞEMASI

BAŞKAN											
1											

BAŞKAN EMRİNDE YAPIM ŞUBE	ETÜT VE PROJE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMULAŞTIRMA VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETMELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					KAMPÜS DÜZENLEME, PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO ŞEFLİĞİ	ÖZEL KALEM	ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ
---------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------	--	--	--	--	---	--------------	------------	-----------------------

BAĞLI ELEMANLAR	MÜDÜR	MÜDÜR	MÜDÜR					MÜDÜR	ŞEF	BAĞLI ELEMANLAR	BİRİM YÖNETİCİSİ
2 Mimar	1 Elektrik-Elektronik Yük. Müh.	1 Teknisyen	1 Makine Mühendisi						2 Şef	1 Bilgisayar İşletmeni	1 Makine Yük. Müh.

2 İnşaat Yüksek Mühendisi											
1 Elektrik-Elektronik Yük. Müh.											
4 İnşaat Mühendisi											
2 Makine Mühendisi											
1 Elektrik-Elektronik Müh.											
2 İnşaat Teknikeri											

BAĞLI ELEMANLAR	İKİLMLEMDİRME VE SOĞUTMA BİRİMİ	ELEKTRİK İŞLETME BİRİMİ	BAKIM İŞLETME BİRİMİ	SOĞUTMA ve TESİSAT BİRİMİ	SATINALMA SORUMLUSU	SANTRAL BİRİMİ	KAMPÜS DÜZENLEME DESTEK PERSONEL BİRİMİ	BAĞLI ELEMANLAR	BAĞLI ELEMANLAR
1 Harita Teknikeri								1 Peyzaj Mimarı	1 İnşaat Teknikeri
1 Büro Memuru	ŞEF	ŞEF	ŞEF	BAĞLI ELEMANLAR	BAĞLI ELEMANLAR	BAĞLI ELEMANLAR	BAĞLI ELEMANLAR	1 Orman Yüksek Mühendisi	3 Bilgisayar İşletmeni
	1 Makine Mühendisi	1 Elektrik-Elektronik Mühendisi	1 İnşaat Mühendisi	3 Tekniker	1 Tekniker	1 Bilgisayar İşletmeni	5 Destek Personeli	1 Teknisyen	1 Sürekli İşçi
				1 Teknisyen Yrd.			10 Sürekli İşçi		
				3 Destek Personeli					
				1 Sürekli İşçi					

BAĞLI ELEMANLAR	BAĞLI ELEMANLAR	BAĞLI ELEMANLAR
1 Tekniker	4 Tekniker	1 Tekniker
4 Teknisyen	4 Teknisyen	2 Teknisyen
1 Destek Personeli	1 Destek Personeli	4 Destek Personeli
1 Sürekli İşçi		2 Sürekli İşçi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknolojik kaynaklar olarak; Hakediş, proje çizim programları, İLYAS (İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi), E- BÜTÇE (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi), EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu), KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilgi Sistemi), HYS (Harcama Yönetimi Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), KA-YA (Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi), WEPTAPU (Tapu ve Kadastro Genel müdürlüğü otomasyonu), haritacılık programları, arazi ölçüm ve işaretleme cihazları, yazılı ve basılı kaynaklar, süreli ve süresiz yayınlar, bilgisayarlar, yazıcılar, faksler, fotokopi makinası, plotter makinası, proje katlama makinası, projeksiyon vb. den yararlanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

1	Aydın	SELÇUK	Daire Başkanı
2	Mahmut	KOCABAŞ	Şef
3	Fatih	BAZ	Şef
4	Abdurahman	ARI	İnşaat Teknikeri
5	Tuba	AKTAŞ	Bilgisayar İşletmeni (Özel Kalem)
6	Remziye	TEZER	Bilgisayar İşletmeni
7	Serkan	DEMİRSAL	Bilgisayar İşletmeni
8	Muhammed Sait	KARA	Bilgisayar İşletmeni
9	Hüseyin	ANDIZ	İşçi (Büro)
10	Sedef	KARPUZOĞLU	Mimar
11	Şule Nur	ŞİRİN	Mimar
12	Bedriye Başak	BOZ	İnşaat Yüksek Mühendisi
13	Uğur	YEDİKARDEŞ	İnşaat Yüksek Mühendisi
14	Fatih	BALTACI	Elektrik Elektronik Yüksek Mühendisi
15	Muhammet	SARI	Elektrik Elektronik Yüksek Mühendisi (E.P. Şube Müdürü)
16	Alihan	EŞBAH	İnşaat Mühendisi
17	İbrahim	BÖLÜKBAŞI	İnşaat Mühendisi
18	Osman Fehmi	TÜRK SAYAR	İnşaat Mühendisi

19	Tamer	ÜCÜK	İnşaat Mühendisi
20	Halim Atıl	KAMER	Makine Mühendisi
21	İbrahim	ÖZDEMİR	Makine Mühendisi
22	Türkay	ÇINAR	Elektrik Elektronik Mühendisi
23	Hüseyin	BAŞDOĞAN	İnşaat Teknikeri
24	Mehmet	TEKBAŞ	İnşaat Teknikeri
25	Yılmaz	SALMAN	Teknisyen (Kamulaştırma Şube Müdürü)
26	Gökhan	KILINÇ	Harita Teknikeri
27	Mehmet Ali	ADEMOĞLU	Büro Memuru
28	Sevde	ŞEREFOĞLU	Peyzaj Mimarı
29	Merve	KUŞÇUOĞLU	Orman Yüksek Mühendisi
30	Ahmet	KARCI	Teknisyen
31	Oktay	ÖZDÖŞEMECİ	Elektrik Teknikeri
32	Osman	TÜKEL	Tekniker (Satınalma Sorumlusu)
33	Salih	ATEŞ	Elektrik Elektronik Mühendisi (Elektrik Birim Şefi)
34	Mustafa	TURUNÇ	Tekniker
35	Yusuf	KURT	Elektrik Teknikeri
36	Mehmet	ÇAM	Elektrik Teknikeri
37	Yakup	BULUT	Teknisyen
38	Furkan	GÜLER	Teknisyen (Elektik-Elektronik)
39	Mustafa	İMALI	Teknisyen (Ş)
40	Ömer Faruk	ATEŞ	Teknisyen (Elektrik-Elektronik)
41	Hakan	KEKLİK	Destek Personeli (Elektrik)
42	Nuh	TEKİN	Makine Mühendisi (İşletmeler Şube Müdürü)
43	Nusret İlker	ERİŞGEN	Tekniker

44	Metin	ÖZDEMİR	Teknisyen
45	Ejder	İZBUDAK	Teknisyen
46	Mansur	YALÇIN	Teknisyen
47	Ramazan	BİNBUĞA	Teknisyen (Isı Santrali Birim Şefi)
48	Buğrahan	TÜRKOĞLU	Destek Personeli (Doğalgaz Ateşçisi)
49	Mehmet	IŞIK	İşçi
50	İlker	GÜLPINAR	İnşaat Mühendisi (Bakım İşletme Birim Şefi)
51	Halil İbrahim	GÜLER	Tekniker (İnşaat)
52	Murat	KARA	Teknisyen (Bakım İşletme Şefliği)
53	Hakan	PURTAŞ	Teknisyen (Kaynakçı)
54	Sabahattin	AVŞAROĞLU	Destek Personel (Kaynakçı)
55	İbrahim	OKTAY	Destek Personel (Sıvacı)
56	Furkan	TEKİN	Destek Personeli (Fayançı)
57	Mehmet	TAMER	Destek Personel (Boyacı)
58	Ali	GÜL	İşçi (İnşaat)
59	Ayhan	COŞKUN	İşçi
60	Yusuf	KAPTANOĞLU	Tekniker
61	Umur	ARIKAN	Tekniker (Makine)
62	Serdar	CİĞER	Teknisyen Yardımcısı
63	Ali	BAHÇE	Destek Personeli (İklimlendirme ve Soğutma)
64	Mehmet	KABA	Makine Teknikeri
65	Alperen	DOĞAN	Destek Personeli (Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme)
66	Erhan	AVCU	Destek Personeli (Sihhi Tesisat)
67	Ekrem	KUŞÇU	İşçi
68	Selçuk	ARIK	Makine Yüksek Mühendisi (Kurum Enerji Yöneticisi)

69	İbrahim	ERDEM	Bilgisayar İşletmeni
70	Gültekin	KILIÇ	İşçi
71	İzzet	AKKUŞ	İşçi
72	Kenan	AVŞAR	İşçi
73	Musa	TEKİN	İşçi
74	Adem	BORAZAN	İşçi 4/D-696
75	Erdoğan	ERYILMAZ	İşçi 4/D-696
76	Eshabil	ERYILMAZ	İşçi 4/D-696
77	Halil İbrahim	PAŞAOĞLU	İşçi 4/D-696
78	Mehmet	KEKLİK	İşçi 4/D-696
79	Servet	AKDEMİR	İşçi (Eski Hükümlü)
80	Abdulkadir	ÖZTÜRK	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi)
81	Ahmet Burak	KAPLAN	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi)
82	Arda	ERTEN	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi)
83	Mehmet	RENDE	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi)
84	Yunus Emre	AYDEMİR	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi)

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitemiz tüm kampüslerindeki; binalar, yollar, kaldırımlar, kanalizasyonlar, trafolar, data ve telefon sistemleri, peyzaj düzenlemeleri, içme suyu sistemleri, jeneratörler, vb. gereksinim tadilat, projelendirme, ihale, kontrollük, yaklaşık maliyet çalışmalarının yürütülmesi sağlanmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız bünyesinde yönetimi daire başkanı sağlamaktadır. Rektörlük ve bağlı birimlerden gelen talepler EBYS üzerinden başkana ulaşır, başkanın incelemesi ve söz konusu ihtiyacı ilgili kişilere sevk etmesi ile işin takibi sağlanır. Teknik ve idari personelin takibindeki işler yine daire başkanının onayına sunulur. Birime gelen taleplerin incelenip, değerlendirilmesi, işleme konulması kısacası yönetim ve iç kontrolü başkanlık sağlar.

7- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

✓ 10/12/2025 tarihleri arasında Başkanlığımıza dair Üniversite Geneli Memnuniyet Anketi gerçekleştirilmiş olup, Genel Memnuniyet Oranı %65 olarak gerçekleşmiştir.

- ✓ 10/12/2025 tarihleri arasında Başkanlığımıza dair Personel Memnuniyet Anketi gerçekleştirilmiş olup, Genel Memnuniyet Oranı %44 olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak internet sayfasında yayınlandı.
- ✓ 2025 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak internet sayfasında yayınlandı.

D-Diğer Hususlar

- Üniversitemizin üç yıllık yatırım program tekliflerinin hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulması, program teklifi üzerinde görüşmeler esnasında bilgi belge sunulması, açıklamalarda bulunulması,
- Sürecinde proje tutarlarının belirlenmesi,
 - İhtiyaç duyulan ve duyulacak fakülte, yüksekokul binaları yapım proje teklifleri,
 - Alt yapı yatırım projeleri,
 - Eğitim sektörü yatırım projeleri,
 - Spor sektörü yatırım projeleri,
 - Sağlık sektörü yatırım projeleri,
 - Teknolojik araştırma sektörü yatırım projeleri teklifleri,
 - Bina büyük onarımları proje tutarları,
 - Taşıt, yayın, makine teçhizat, bilgi teknolojileri alımları proje tutarları,
 - Kamulaştırma proje tutarlarının belirlenmesi,
 - Program tasarısı teklif dosyalarının hazırlanması ve sunulması işlemleri her yıl sistematik bir çalışmayla hazırlanarak ortaya çıkarılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ:

A- İdaremizin Amaç ve Hedefleri

2026 Yılında Yapılması planlanan 1. öncelikli amaçlarımız;

- 1- Yatırım Projelerinin yıllık ödeneklerinin inşaat çalışmaları açısından uygun olan (Mart ve Eylül) ayları arasını kapsayacak şekilde sağlanması,
- 2- Altyapı ve fiziksel alanları sürekli geliştirmek/iyileştirmek,
- 3- Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yeni açık ve kapalı alanlar yapmak,
- 4- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımlarını yapmak,
- 5- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme hizmetlerinin sağlanması, işletilmesi, periyodik bakım ve onarımlarının yapılması ve arızaların giderilmesi,
- 6- Kamulaştırma, mülkiyet ve imar işlerini yapmak,
- 7- Park, bahçe ve çevre düzenleme işlerini yapmak,
- 8- Sağlık Bilimleri Fakülte Binası ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2024 yılı yatırım programına 8.000 m² olarak alınmış ancak fiziki alan ihtiyacı nedeniyle 8.000 m² ek alana ihtiyaç duyulduğundan 2026 Yılı Yatırım Programına ek olarak alınmasının sağlanması,
- 9- 150 Yataklı Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Ek Bina İnşaatı (30.000 m²), Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi İnşaatı (30.000 m²), Merkezi Derslik Binası İnşaatı (10.000 m²), Eğitim Fakültesi Binası İnşaatı (12.000 m²) ve Sağlık Hizmetleri MYO Bina İnşaatı (8.000 m²) 2026 yılı yatırım programına alınmasının sağlanması.
- 10- 06.02.2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli depremler nedeniyle gelişmekte olan Üniversitemizin gelişmiş ve yapısını tamamlamış üniversitelerden ayrı kategoride değerlendirilerek akademik ve idari personelin konut ihtiyacını karşılamak amacıyla 500 Konutluk Lojman Binasının (67.500 m²) yapımı için TOKİ konut yapımı desteğinin ve sosyal tesis yapımındaki kısıtlamalardan muaf tutulmasının sağlanması,

- 11-** Üniversitemiz Avşar Yerleşkesinde 1.282 akademik ve 2.455 idari olmak üzere toplam 3.737 personel görev yapmaktadır. Yerleşkemizde kreş binası olmaması personelin çalışma performansını olumsuz etkilemekte olup 06 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen deprem nedeniyle de had safhada hissedilmektedir. Avşar Yerleşkesi içerisine acilen (4.500 m²) kreş binası yapımının 2026 yılı yatırım programına alınması veya hayır sahiplerine yaptırılmasının sağlanması,
- 12-** Kahramanmaraş merkezli 06 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen depremler sonrasında vatandaşın konut ihtiyacını karşılamak amacıyla Üniversitemiz adına kayıtlı Dulkadiroğlu İlçesi Akyar Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Ziraat Fakültesi Sert Kabuklu Meyveler Uygulama ve Araştırma Merkezine ait 149.832,94 m² alan; Toplu Konut İdaresi Başkanlığına bedelsiz olarak devredilmiştir. Üniversitemiz Bahçelievler Yerleşkesi içerisinde bulunan Kreş, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binası ve derslikler ile Spor Salonu Binaları, 6306 sayılı Kanunun I inci fıkrasının (c) bendi uyarınca Rezerv Yapı Alanı olarak belirlenen 15.000 m² 'lik alan bedelsiz olarak devredilmiştir. Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi için merkez yerleşke belirlemesi kapsamında Üniversitemiz Karacasu Kampüsünde bulunan 1.089.192,56 m² alan Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesine devredilmiştir. 6 Şubat'ta meydana gelen depremler sebebiyle Modüler Çelik Yurt Yapımı için kullanılmak üzere Üniversitemiz Avşar Kampüsü alanımızdan 49.848,42 m² Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. Yukarıda belirtilen nedenlerden 1.303.873,92 m² alanın devir ve tahsis işlemleri ilgili yerlere yapılmıştır. Üniversitemiz Avşar Kampüsü içerisinde bulunan Avşar Mahallesi 147,258,285 ile 547 nolu parsellerin 80.385,00 m²'sinin kamulaştırması yapılmış olup 47.615,00 m²' sine ise kamulaştırma işlemleri yapılamamıştır. Üniversitemiz Bahçelievler Kampüsündeki binalar 06.02.2023 tarihindeki depremde ağır hasarlı olarak tespit edilmiştir. Yatırım programına alınacak yeni fakülte ve yüksekokul binalarının söz konusu parseller üzerine yapılması planlanmaktadır. Kamulaştırma işleminin yapılabilmesi için 300.000.000,00 TL ödeneğe ihtiyaç duyulmakta olup ödeneğin sağlanması.

2- İleriki yıllarda Yapılması planlanan 2. öncelikli amacımız;

- 1- 450 Yataklı Kalp Hastanesi (90.000 m²) 2027 Yılı Yatırım Programına alınmasının sağlanması,
- 2- Yabancı Diller Yüksekokulu, Fen, Sosyal ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Güzel Sanatlar, İnsan ve Toplum Bilimleri, Orman Fakülteleri binası ile Mühendislik ve Mimarlık Fakültesine ek hizmet binası 2027 Yılı Yatırım Programına alınmasının sağlanması,

B- Hedeflerimiz

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, gelişmeleri takip ederek Üniversitemiz ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmaktır.

Ülkemizin ekonomik koşulları göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini artırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti vermektir.

C- Temel Politikalar ve Öncelikler

Amaç ve hedeflerde bahsedilen temel politikalar ve önceliklerimiz ve üniversitemizin çağdaş bir eğitim sunabilmesi için altyapı, bina, donanım ve benzeri yatırımları yerine getirmek,



Kalite,



İş birliği içinde çalışma,

- ✚ Şeffaflık ve açıklık,
- ✚ Sürekli kendini geliştirme,
- ✚ Yapısal güvenlik,
- ✚ Yenilenme,
- ✚ Bütçenin kısıtlı olanaklarını tam yerinde ve zamanında kullanmak,
- ✚ Binalar yapılırken fen ve sanat kurallarına uygunluk,
- ✚ İnsana ve çevreye duyarlı hareket etmek,
- ✚ Teknolojik gelişmeleri takip ederek çağın gerisinde kalmamak,
- ✚ Önceden önlem alarak olası sorunları engellemek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-Mali Bilgiler

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı- Kahramanmaraş Valiliği- Kaymakamlık ve Üniversitemiz Üst Yönetimi tarafından kontrol edilen ve Daire Başkanlığımızın takibinde bulunan yatırımlar tablosu;

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

ÜNİVERSİTEMİZ YATIRIMLARINA AİT 2025 YILI GÜNCEL BİLGİLERİ

				RESMİ GAZETE				REVİZE DURUMU												31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA HARCAMA
SIRA NO	PROJE NO	SEKTÖR	İŞİN ADI	BAŞLAMA BİTİŞ YILI	PROJE TUTARI	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI	YILI ÖDENEĞİ	REVİZELİ PROJESİ TUTARI	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI REVİZELİ	PROJELER ARASI AKTARMA EKSİLEN	PROJELER ARASI AKTARMA ARTAN	TOPLU PROJE İÇİNDE EKSİLEN	TOPLU PROJE İÇİNDE ARTAN	STRATEJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN EKLENEN	BAĞIŞ OLARAK EKLENEN	ÖZ GELİR ÖDENEĞİNDEN EKLENEN	DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN EKLENEN	LİKİT AKTARMA	TOPLAM ÖDENEK	
1	2025H03-258282	EĞİTİM	Çeğitli Ünitelerin Etüd-Projesi	2025-2025	2.000.000	0	2.000.000												2.000.000	1.420.000
2	2024H03-234173	EĞİTİM	Kampüs Altyapısı	2024-2026	110.000.000	35.000.000	45.000.000	119.000.000										39.000.000	84.000.000	62.997.963
3	2025H03-258284	EĞİTİM	Yayın Alımı	2025-2025	8.000.000	0	8.000.000			2.100.000									5.900.000	5.604.618
4	2025H03-258288	EĞİTİM	Muhtelif İşler	2025-2025	50.000.000	0	50.000.000	52.100.000		16.756.447	18.856.447								52.100.000	44.105.900
Makine Teçhizat alımı (Devlet bütçesi) İ.M.İ.D.BAŞKANLIĞI							23.953.000	41.296.553		756.447	18.100.000								41.296.553	37.725.995
Bilgi ve İletişim Teknolojileri (Devlet bütçesi) İ.M.İ.D.BAŞKANLIĞI							25.000.000	9.000.000		16.000.000									9.000.000	4.576.459
Taahhüt Alımı (Devlet bütçesi) İ.M.İ.D.BAŞKANLIĞI							1.047.000	1.803.447			756.447								1.803.447	1.803.446
5	2025H03-258584	EĞİTİM	Büyük Onarım	2025-2027	105.000.000	0	44.999.000											11.000.000	55.999.000	52.689.037
6	2025H03-261203	EĞİTİM	Derslik ve Merkezi Birimler	2025-2027	360.000.000	0	100.000.000												100.000.000	27.768.943
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ-SAĞLIK HİZMETLERİ MYO				2025-2027	360.000.000	0	100.000.000												100.000.000	27.768.943
7	2025H00-257342	SAĞLIK	Hastane Ek Binası (Etüd Proje)	2025-2025	6.000.000	0	6.000.000												6.000.000	0
8	2025H00-240497	SAĞLIK	Muhtelif İşler	2025-2025	147.000.000	0	147.000.000	179.500.000		15.000.000	15.000.000						17.500.000	15.000.000	179.500.000	109.783.400
Makine Teçhizat alımı (Devlet bütçesi) HASTANE							108.000.000	93.000.000		15.000.000									93.000.000	66.791.359
Makine Teçhizat alımı (Devlet bütçesi) DIŞ HASTANE							12.000.000												12.000.000	11.998.986
Büyük Onarım (Devlet bütçesi) HASTANE							21.600.000	51.600.000			15.000.000							15.000.000	51.600.000	28.593.955
Büyük Onarım (Devlet bütçesi) DIŞ HASTANE							2.400.000												2.400.000	2.399.100
Büyük Onarım (Döner sermaye gelirlerinden) HASTANE							3.000.000	20.500.000									17.500.000		20.500.000	0
9	2025H00-263717	SAĞLIK	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Ek Bina (Döner sermaye gelirlerinden)	2025-2026	0	0	0	73.000.000									53.000.000		53.000.000	0
10	2025K12-260151	TEKNOLOJİK HASTANE	Rektörlük Bilimsel Arş. Proje.	2025-2025	448.000	0	448.000	26.838.048								26.390.048			26.838.048	26.838.048
GENEL TOPLAM					788.448.000	35.000.000	403.447.000	931.438.048	0	33.856.447	33.856.447	0	0	0	0	26.390.048	70.500.000	65.000.000	565.337.048	331.207.909

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

PROG RAM	ALTPRO GRAM	FAALİ YET	ALT FAALİ YET	TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	167- TEDAVİ HİZMETLERİ	753- Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	37589- Hastane Etüt Proje	54.167.753.37589-0451.0008-02-06.05	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	-6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
		3650- Üniversite Genel Hastane Hizmetleri		54.167.753.3650-0451.0008-02-01.02	0,00	7.407.900,00	0,00	7.407.900,00	7.407.900,00	0,00	7.407.900,00	-20.162,88	7.387.737,12	20.162,88	7.387.737,12	20.162,88
				54.167.753.3650-0451.0008-02-02.02	0,00	838.400,00	0,00	838.400,00	838.400,00	0,00	838.400,00	-10.097,18	828.302,82	10.097,18	828.302,82	10.097,18
62- YÜKSEKÖ ĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğ retim Kurumları Birinci Öğretim	3653- Yükseköğ retim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.3653-0451.0008-02-03.02	0,00	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	-952.904,80	947.095,20	952.904,80	947.095,20	952.904,80
				62.239.756.3653-0451.0008-02-03.07	400.000,00	100.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRA MI	900- ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	9004- İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütme si	8328- Etüt Proje	98.900.9004.8328-0451.0008-02-06.05	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	-580.000,40	1.419.999,60	580.000,40	1.419.999,60	580.000,40
		3673- İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütme si		98.900.9004.3673-0451.0008-02-01.01	75.775.000,00	0,00	17.000.000,00	58.775.000,00	58.775.000,00	0,00	75.775.000,00	-17.524.102,46	58.250.897,54	524.102,46	58.250.897,54	524.102,46
				98.900.9004.3673-0451.0008-02-02.01	7.538.000,00	0,00	300.000,00	7.238.000,00	7.238.000,00	0,00	7.538.000,00	-539.854,89	6.998.145,11	239.854,89	6.998.145,11	239.854,89
				98.900.9004.3673-0451.0008-02-03.02	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00	-35.534,00	94.466,00	35.534,00	94.466,00	35.534,00
				98.900.9004.3673-0451.0008-02-03.03.10	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	-159,00	5.841,00	159,00	5.841,00	159,00
				98.900.9004.3673-0451.0008-02-03.03.20	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00	-20.134,28	15.865,72	20.134,28	15.865,72	20.134,28
				98.900.9004.3673-0451.0008-02-03.04.70	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	-5.907,31	34.092,69	5.907,31	34.092,69	5.907,31
				98.900.9004.3673-0451.0008-02-03.05	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	-15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
				98.900.9004.3673-0451.0008-02-03.07	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	-2,82	74.997,18	2,82	74.997,18	2,82
				98.900.9004.3673-0451.0008-02-03.08	0,00	187.000,00	0,00	187.000,00	187.000,00	0,00	187.000,00	-384,96	186.615,04	384,96	186.615,04	384,96
		11879- Kampüs Altyapısı		98.900.9004.11879-0451.0008-02-06.05	45.000.000,00	39.000.000,00	0,00	84.000.000,00	84.000.000,00	0,00	84.000.000,00	-21.002.037,28	62.997.962,72	21.002.037,28	62.997.962,72	21.002.037,28
		24324- Sağlık Bilimleri Fakültesi İns.		98.900.9004.24324-0451.0008-02-06.05	25.000.000,00	75.000.000,00	0,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	-72.231.056,94	27.768.943,06	72.231.056,94	27.768.943,06	72.231.056,94
		8971- Y.I.T.D.Bşk Gayrimenk ül Büyük Onarım		98.900.9004.8971-0451.0008-02-06.07	70.000.000,00	11.000.000,00	25.001.000,00	55.999.000,00	55.999.000,00	0,00	55.999.000,00	-3.309.962,97	52.689.037,03	3.309.962,97	52.689.037,03	3.309.962,97
		18320- Y.I.T.D.Bşk Kamulaştır ma		98.900.9004.18320-0451.0008-02-06.04	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
		9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	3671- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	98.900.9002.3671-0451.0008-02-01.02	0,00	663.100,00	0,00	663.100,00	663.100,00	0,00	663.100,00	-6.510,08	656.589,92	6.510,08	656.589,92	6.510,08
				98.900.9002.3671-0451.0008-02-02.02	0,00	80.700,00	0,00	80.700,00	80.700,00	0,00	80.700,00	-9.462,62	71.237,38	9.462,62	71.237,38	9.462,62
		9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	7442- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	98.900.9001.7442-0451.0008-02-03.07	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
		9008- Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	13269- Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	98.900.9038.13269-0451.0008-13-03.03.10	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
TOPLAM					231.961.000,00	136.534.100,00	42.301.000,00	326.194.100,00	326.194.100,00	0,00	343.494.100,00	-122.264.274,87	221.229.825,13	104.964.274,87	221.229.825,13	104.964.274,87

A-DEVAM EDEN YATIRIMLARIN SON DURUMLARI;

Eğitim Sektörü Kampüs Altyapısı İnşaatı;

Proje No: 2024H03-234173

Karakteristiği: Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik Hattı, Kampüs İçi Yol, Kanalizasyon Hattı Peyzaj, Su İsale Hattı, Telefon Hattı

Proje Tutarı: 110.000.000 TL

Revizeli Proje Tutarı: 119.000.000 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2024- 2026

2024 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Harcamalar: 35.000.000 TL

2025 Yılı Ödeneği: 45.000.000 TL

2025 Yılı Likit Finansmandan Aktarma: 39.000.000 TL

2025 Yılı Revizeli Toplam Ödeneği: 84.000.000 TL

2025 Yılı Harcaması: 62.997.963 TL

Proje Hakkında Açıklamalar: Geçici kabul işlemleri devam etmektedir.



Eğitim Sektörü Büyük Onarım;

Proje No: 2025H03-258584

Karakteristiği: Büyük Onarım, Güçlendirme ve Restorasyon

Proje Tutarı: 105.000.000 TL

2025 Yılı Ödeneği: 44.999.000 TL

2025 Yılı Likit Finansmandan Aktarma: 11.000.000 TL

2025 Yılı Revizeli Toplam Ödeneği: 55.999.000 TL

2025 Yılı Harcaması: 52.689.037 TL

Proje Hakkında Açıklamalar: 2025 Yılı işlemleri tamamlanmıştır.

Eğitim Sektörü Derslik ve Merkezi Birimler İnşaatı;

Proje No: 2025H03-261203

Karakteristiği: Eğitim (8.000 m²)

Proje Tutarı: 360.000.000 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2025 - 2027

2025 Yılı Ödeneği: 100.000.000 TL

2025 Yılı Harcaması: 27.768.943 TL

BU PROJE KAPSAMINDA DEVAM EDEN İŞLER:

Sağlık Bilimleri Fakültesi – Sağlık Hizmetleri MYO Bina İnşaatı

Proje Tutarı: 360.000.000 TL

Karakteristiği: Eğitim (8.000 m²)

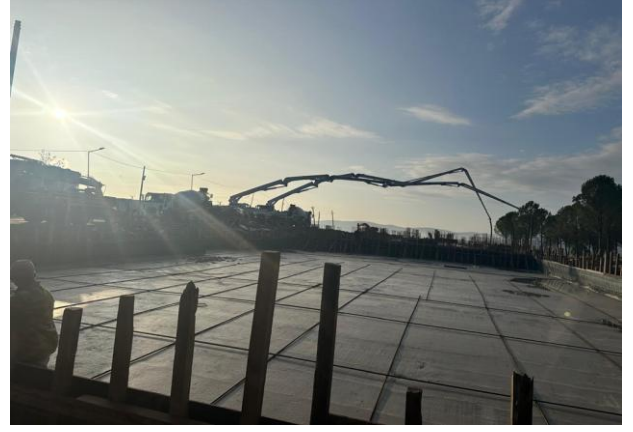
Başlama – Bitiş Yılı: 2025 - 2027

2025 Yılı Ödeneği: 100.000.000 TL

2025 Yılı Harcaması: 27.768.943 TL

Proje Hakkında Açıklamalar: İş devam etmektedir.





Sağlık Sektörü Hastane Ek Binası Etüt Proje İş;

Proje No: 2025I00-257342

Karakteristiği: Etüt-Proje, Hastane İnşaatı (150 Yatak, 30.000 m²)

Proje Tutarı: 6.000.000 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2025 - 2026

2025 Yılı Ödeneği: 6.000.000 TL

2025 Yılı Harcaması: 0 TL

Proje Hakkında Açıklamalar: Proje çizim çalışmaları devam etmektedir.

Sağlık Sektörü Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Ek Bina İş;

Proje No: 2025I00-263717

Karakteristiği: Hastane İnşaatı (2.500 m²)

Proje Tutarı: 73.000.000 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2025 - 2026

2025 Yılı Ödeneği: 53.000.000 TL

2025 Yılı Harcaması: 0 TL

Proje Hakkında Açıklamalar: 2025 Yılı Kasım ayında proje Yatırım Programına alınmış olup proje çalışmaları devam etmektedir.

B-2025 YILINDA TAMAMLANAN YILLIK YATIRIM PROJELERİ

Eğitim Sektörü Çeşitli İşlerin Etüt Projesi;

Proje No: 2025H03-258282

Karakteristiği: Etüt - Proje

Proje Tutarı: 2.000.000 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2025 - 2025

2025 Yılı Ödeneği: 2.000.000 TL

2025 Yılı Harcaması: 1.420.000 TL

Proje Hakkında Açıklamalar: Proje tamamlanmıştır.

Eğitim Sektörü Muhtelif İşler;

Proje No: 2025H03-258288

Karakteristiği: Bakım Onarım, BİT, Kesin Hesap, Makine- Teçhizat, T-2 (1 adet)

Proje Tutarı: 50.000.000 TL

Revizeli Proje Tutarı: 52.100.000 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2025 - 2025

2025 Yılı Ödeneği: 50.000.000 TL

2025 Yılı Projeler Arası Aktarma (Artan): 2.100.000 TL (Projeler arası aktarma)

2025 Yılı Revizeli Toplam Ödeneği: 52.100.000 TL

2025 Yılı Harcaması: 44.105.900 TL

Proje Hakkında Açıklamalar: Proje tamamlanmıştır.

Eğitim Sektörü Yayın Alımı:

Proje No: 2025H03-258284

Karakteristiği: Basılı Yayın Alımı, Elektronik Yayın Alımı

Proje Tutarı: 8.000.000 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2025 - 2025

2025 Yılı Ödeneği: 8.000.000 TL

2025 Yılı Projeler Arası Aktarma (Eksilen): 2.100.000 TL

2025 Yılı Revizeli Toplam Ödeneği: 5.900.000 TL

2025 Yılı Harcaması: 5.604.618 TL

Proje Hakkında Açıklamalar: Proje tamamlanmıştır.

Sağlık Sektörü Muhtelif İşler;

Proje No: 2025I00-240497

Karakteristiği: Büyük Onarım, Makine Teçhizat

Proje Tutarı: 147.000.000 TL (3.000.000 TL Döner Sermaye İşletme Gelirlerinden)

Revizeli Proje Tutarı: 179.500.000 TL (20.500.000 TL Döner Sermaye İşletme Gelirlerinden)

Başlama – Bitiş Yılı: 2025 - 2025

2025 Yılı Ödeneği: 147.000.000 TL (3.000.000 TL Döner Sermaye İşletme Gelirlerinden)

2025 Yılı Likit Finansmandan Aktarma: 15.000.000 TL

2025 Yılı Döner Sermaye Gelirlerinden Eklenen: 17.500.000 TL

2025 Yılı Revizeli Toplam Ödeneği: 179.500.000 TL (20.500.000 TL Döner Sermaye İşletme Gelirlerinden)

2025 Yılı Harcaması: 109.783.400 TL (Döner Sermaye İşletme Gelirlerinden harcama yapılmamıştır.)

Proje Hakkında Açıklamalar: Proje tamamlanmıştır.

DKH-Sosyal-Teknolojik Araştırma Sektörü Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri;

Proje No: 2025K12-260151

Karakteristiği: Proje Desteği

Proje Tutarı: 448.000 TL

Revizeli Proje Tutarı: 26.838.048 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2025 - 2025

2025 Yılı Ödeneği: 448.000 TL

2025 Yılı Öz Gelir Ödeneğinden Eklenen: 26.390.048 TL

2025 Yılı Toplam Ödeneği: 26.838.048 TL

2025 Yılı Harcaması: 26.838.048 TL

Proje Hakkında Açıklamalar: Proje tamamlanmıştır. Ödeneğin tamamı Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereği öz gelir ödeneginden aktarılmıştır.

C-2025 YILINDA ÖDENEĞİ GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN ÖDENEN VE KONTROLLÜĞÜ TARAFIMIZDAN YAPILAN PROJE

İşin Adı: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Avşar Yerleşkesinde Bulunan Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Tribün Çatı, Kapalı Spor Salonu ve Açık Sahaların Onarım Ve Tadilat İşİ

Proje Tutarı: 53.100.000 TL

Karakteristiği: Tribün, Çatı, Kapalı Spor Salonu ve Açık Saha

Başlama – Bitiş Yılı: 2025 - 2025

2025 Yılı Harcaması: 54.247.530,60 TL (KDV Dahil)

Proje Hakkında Açıklamalar: İş devam etmektedir.





TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI

ÖDENEK DURUMU	AÇIKLAMA	2025 YILI ÖDENEĞİ
DEVLET BÜTÇESİ	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	130.000,00 ₺
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİRİNCİ ÖĞRETİM		1.900.000,00 ₺
LİKİT FİNANSMANDAN AKTARILAN		
TOPLAM		2.030.000,00 ₺

BÜTÇE TERTİBİ										AÇIKLAMA	HARCAMA	TARİH
											TL	
98	900	9004	3673	451	8	2	3	2	DAİRE BAŞKANLIĞIMIZ BÜRO ŞEFLİĞİNDE KULLANILAN 2 ADET FOTOKOPİ MAKİNEİ YEDEK PARÇA MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	22.320,00 ₺	18.04.2025	
62	239	756	3653	451		02	03	02	ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ NİZAMİYEDE BULUNAN REFÜJÜN BİTKİLENDİRİLMESİ İŞİ	473.820,00 ₺	07.08.2025	
98	900	9004	3673	451	8	2	3	2	ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ YEŞİL ALANLARINDA KULLANILMAK ÜZERE BİTKİ ALINMASI İŞİ	20.160,00 ₺	15.12.2025	
98	900	9004	3673	451	8	2	3	2	ÜNİVERSİTEMİZ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE KIRTASIYE MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	12.866,00 ₺	6.11.2025	
62	239	756	3653	451	8	02	03	02	ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜNDE KULLANIMAK ÜZERE TORF TOPRAK, ÇİM TOHUMU VE ÇİÇEK TOHUMU ALINMASI İŞİ	293.880,00 ₺	23.12.2025	
98	900	9004	3673	451	8	2	3	2	DAİRA BAŞKANLIĞIMIZ KATINDAKİ WC'LERDE KULLANILMAK ÜZERE TEMİZLİK MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	39.120,00 ₺	18.12.2025	
62	239	756	3653	451	8	02	03	02	ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ MUHTELİF ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE MEVSİMLİK ÇİÇEK ALINMASI İŞİ.	179.395,20 ₺	19.12.2025	
TOPLAM										1.041.561,20 ₺		
KALAN ÖDENEK										988.438,80 ₺		

YOLLUKLAR

ÖDENEK DURUMU	AÇIKLAMA	2025 YILI ÖDENEĞİ
DEVLET BÜTÇESİ	YOLLUKLAR	6.000,00 ₺
LİKİT FİNANSMANDAN AKTARILAN		
AKTARILAN ÖDENEK		2.000,00 ₺
TOPLAM		8.000,00 ₺

BÜTÇE TERTİBİ										AÇIKLAMA	HARCAMA	TARİH
											TL	
98	900	9038	3673	451	8	13	03	03	10	FATİH BALTACI (YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMESİ)	3.030,00	17.12.2025
98	900	9038	3673	451	8	13	03	03	10	SALİH ATEŞ (YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMESİ)	1.105,00	17.12.2025
98	900	9038	13269	451	8	13	03	03	10		2.000,00	
98	900	9038	3673	451	8	13	3	3	10	MEHMET ÇAM (YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMESİ)	1.706,00 ₺	17.12.2025
TOPLAM											7.841,00 ₺	
KALAN ÖDENEK											159,00 ₺	

YOLLUKLAR

ÖDENEK DURUMU	AÇIKLAMA	2025 YILI ÖDENEĞİ
DEVLET BÜTÇESİ	GÖREV GİDERLERİ	40.000,00 ₺
LİKİT FİNANSMANDAN AKTARILAN		
AKTARILAN ÖDENEK		
TOPLAM		40.000,00 ₺

HARCAMA													HARCAMA		TARİH
BÜTÇE TERTİBİ													AÇIKLAMA		
98	900	9038	3673	451	8	2	3	03	04	70	SERKAN KESKİN AV. MUSTAFA ÇAPRAK KAHRAMANMARAŞ 1. DAİRE MAHKEMESİ 2021/1515 ESAS SAYILI DOSYASINA AİT YARGILAMA GİDERİ, VEKALET ÜCRETİ VE YASAL FAİZ ÖDEMESİ			21.350,09 ₺	5.03.2025
98	900	9038	3673	451	8	2	3	03	04	70	AFŞİN İCRA DAİRESİ 2025/555 E. SAYILI DOSYA ÜZERİNDEN İCRA ÖDEMESİ (ALACAKLI TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.) DAMGA VERGİSİ KESİLMEMİŞTİR			12.742,60 ₺	19.12.2025
TOPLAM													34.092,69 ₺		
KALAN ÖDENEK													5.907,31 ₺		

GAYRİMENKÜL MAL BAKIM ONARIM GİDERLERİ

ÖDENEK DURUMU	AÇIKLAMA	2025 YILI ÖDENEĞİ
DEVLET BÜTÇESİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	187.000,00 ₺
LİKİT FİNANSMANDAN AKTARILAN		
TOPLAM		

									HARCAMA	HARCAMA	
BÜTÇE TERTİBİ									AÇIKLAMA	TL	TARİH
98	900	9004	3673	451	8	02	03	08	ÜNİVERSİTEMİZ REKTÖRLÜK BİNASI DAİKİN ÇİLLER SOĞUTMA GRUBUNUN PERİYODİK BAKIMININ YAPILMASI İŞİ (yaz dönemi için)	16.200,00 ₺	11.07.2025
98	900	9004	3673	451	8	02	03	08	ÜNİVERSİTEMİZ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULUNDA BULUNAN JENERATÖR VE PANONUN MUHAFAZASI İÇİN ÇATI YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE TRAPEZ SAC VE TRAPEZ VİDA ALINMASI İŞİ.	18.810,00 ₺	10.07.2025
98	900	9004	3673	451	8	02	03	08	ÜNİVERSİTEMİZ REKTÖRLÜK BİNASI DAİKİN ÇİLLER SOĞUTMA GRUBUNUN PERİYODİK BAKIMININ YAPILMASI İŞİ (Kış Dönemi için)	16.200,00 ₺	13.11.2025
98	900	9004	3673	451	8	02	03	08	ÜNİVERSİTEMİZ İŞLETMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALINMASI İŞİ	7.250,04 ₺	4.12.2025
98	900	9004	3673	451	8	02	03	08	ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE HIRDAVAT MALZEMESİ ALINMASI İŞİ.	42.108,00 ₺	11.12.2025
98	900	9004	3673	451	8	02	03	08	ÜNİVERSİTEMİZ KANALİZASYON İŞLERİNDE VE SULAMA TESİSATLARINDA KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF MALZEME ALINMASI İŞİ	69.235,00 ₺	11.12.2025
98	900	9004	3673	451	8	02	03	08	ÜNİVERSİTEMİZ İŞLETMELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE HIRDAVAT MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	16.812,00 ₺	17.12.2025
TOPLAM HARCAMA										186.615,04 ₺	
KALAN ÖDENEK										384,96 ₺	

MENKUL MAL ALIMLARI

ÖDENEK DURUMU	AÇIKLAMA	2025 YILI ÖDENEĞİ
DEVLET BÜTÇESİ	MENKUL MAL ALIMLARI	75.000,00 ₺
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİRİNCİ ÖĞRETİM		500.000,00 ₺
AKTARILAN ÖDENEK (STRATEJİ)		300.000,00 ₺
TOPLAM		875.000,00 ₺

BÜTÇE TERTİBİ									HARCAMA	HARCAMA TL	TARİH
									AÇIKLAMA		
98	900	9004	3673	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ KAMPÜS DÜZENLEME PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILAN 45 AGZ 556 PLAKALI KUBOTA MARKA TRAKTÖRÜN PERİYODİK BAKIMININ YAPILMASI	6.300,00 ₺	20.02.2025
98	900	9004	3673	451	8	02	03	07	DAİRE BAŞKANLIĞIMIZ BÜNYESİNDE KULLANILMAKTA OLAN KOLTUK VE SANDELYE DÖŞEMESİNİN YENİLENMESİ İŞİ	19.360,00 ₺	25.02.2025
62	239	756	3653	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜNDE BULUNAN KONTEYNERLERDE KULLANILMAK ÜZERE HIRDAVAT MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	36.924,00 ₺	10.03.2024
98	900	9004	3673	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ KAMPÜS DÜZENLEME PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILMAKTA OLAN 46 HK 239 PLAKALI TRAKTÖRE YEDEK PARÇA MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	6.438,00 ₺	20.03.2025
98	900	9004	3673	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜNDE BULUNAN KONTEYNERLERDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALINMASI İŞİ	16.356,00 ₺	29.04.2025
62	239	756	3653	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE HIRDAVAT MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	77.798,18 ₺	06.05.2025
62	239	756	3653	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ KAMPÜS DÜZENLEME PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILMAKTA OLAN 46 HF 779 PLAKALI TRAKTÖRÜN BAKIMININ YAPILMASI İŞİ	42.450,00 ₺	15.05.2025
98	900	9004	3673	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ KAMPÜS DÜZENLEME PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILAN RÖMÖRK VE KÜLTÜRATÖRÜN TAMİR VE BAKIMININ YAPILMASI İŞİ	10.560,00 ₺	03.06.2025
62	239	756	3653	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ KAYNAK VE MARANGOZ ATÖLYELERİ İLE KAMPÜS DÜZENLEME PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE HIRDAVAT MALZEMESİ VE AKÜ ALINMASI İŞİ	35.817,00 ₺	25.06.2025
62	239	756	3653	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ KAMPÜS DÜZENLEME PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜBÜNYESİNDE KULLANILAN ÇİT MUDAMA MAKİNELERİ, MOTORLU TIRPAN , MOTORLU TESTERE VE ÇİM BİÇME MAKİNELERİNİN YEDEK PARÇA MALZEMESİ DEĞİŞİMİ VE BAKIMLARININ YAPILMASI	50.856,00 ₺	26.06.2025
62	239	756	3653	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜNDE MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE HIRDAVAT MALZEMESİ ALIMI VE MUHTELİF ALET VE POMPA LARIN TAMİRİNİN YAPILMASI İŞİ	115.350,00 ₺	22.07.2025
98	900	9001	7442	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALINMASI İŞİ	60.162,60 ₺	12.08.2025
62	239	756	3653	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ KAMPÜS DÜZENLEME PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILAN ÇİT BUDAMA MAKİNESİ, MOTORLU TIRPAN, MOTORLU TESTERE , TEKERLEKLİ ÇİM BİÇME MAKİNESİ VE ÇİM BİÇME TRAKTÖRÜNÜN YEDEK PARÇA DEĞİŞİMİ VE BAKIMLARININ YAPILMASI İŞİ.	40.804,82 ₺	03.09.2025
98	900	9001	7442	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ KAMPÜS DÜZENLEME PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILMAKTA OLAN 46 HF 779 PLAKALI TRAKTÖRÜN TAMİR VE BAKIMININ YAPILMASI İŞİ.	4.339,18 ₺	
98	900	9004	3673	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ TÖREN ALANINDA BULUNAN SÜS HAVUZUNUN 7.5 kw SU MOTORUNUN MOTOR SARIMI VE BAKIMININ YAPILMASI İŞİ.	15.000,00 ₺	03.09.2025
98	900	9001	7442	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ KAMPÜS DÜZENLEME PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILMAKTA OLAN 46 DD 843 PLAKALI FERRARI MARKA TRAKTÖRÜN TAMİR VE BAKIMININ YAPILMASI İŞİ.	129.369,00 ₺	01.10.2025
98	900	9001	7442	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ KAMPÜS DÜZENLEME PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILMAKTA OLAN 46 HF 779 PLAKALI TRAKTÖRÜN TAMİR VE BAKIMININ YAPILMASI İŞİ.	12.650,00 ₺	22.09.2025
98	900	9001	7442	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ KAMPÜS DÜZENLEME PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILMAKTA OLAN 46 HK 239 PLAKALI TRAKTÖRÜN TAMİR VE BAKIMININ YAPILMASI İŞİ.	10.650,00 ₺	22.09.2025
98	900	9001	7442	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ ASLANLI PARK SÜS HAVUZLARINDAKİ 11 kw MOTOR SARIMI VE RULMAN DEĞİŞİMİ İŞİ.	20.400,00 ₺	12.11.2025
98	900	9001	7442	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ ISI MERKEZİNDE BULUNAN GENLEŞME TANKI VE KIZGIN SU KAZANLARININ PERİYODİK BASINÇ KONTROLLERİNİN YAPILMASI İŞİ	41.250,00 ₺	12.12.2025
62	239	756	3653	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ İŞLETMELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE KAMPÜS DÜZENLEME PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALINMASI İŞİ	46.644,00 ₺	5.12.2025
98	900	9004	3673	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ KAMPÜS DÜZENLEME PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILAN MAKİNELERE YEDEK PARÇA ALIMI VE MALZEME ALINMASI İŞİ	32,00 ₺	5.12.2025
62	239	756	3653	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ KAMPÜS DÜZENLEME PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILAN MAKİNELERE YEDEK PARÇA ALIMI VE MALZEME ALINMASI İŞİ	53.356,00 ₺	
98	900	9001	7442	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ İŞLETMELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE HIRDAVAT MALZEMESİ ALINMASI İŞİ.	21.179,22 ₺	12.12.2025
98	900	9004	3673	451	8	02	03	07	ÜNİVERSİTEMİZ İŞLETMELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE HIRDAVAT MALZEMESİ ALINMASI İŞİ.	951,18 ₺	
TOPLAM										874.997,18 ₺	
KALAN ÖDENEK										2,82 ₺	

ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD PROJE İŞLERİ

BÜTÇE TERTİBİ	98.900.9004.8328.451.8.02.06.05
DEVLET BÜTÇESİ	1.980.000,00 ₺
TOPLAM ÖDENEK	1.980.000,00 ₺

ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD PROJE İŞLERİ	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE USULÜ	TOPLAM İHALE BEDELİ	ÖDENEN BEDEL KDV'LI	İŞİN SÜRESİ	ÖDEME TARİHİ
KAHRAMANMARAŞ İLİ ANDIRIN İLÇESİ, YENİ MAHALLE SINIRLARINDA BULUNAN 276 ADA 1 NOLU ORMAN PARSELİNDE KALAN 25.166,69 M2LİK KISMI EĞİTİM TESİSİ VE BARINMA ALANI OLARAK KULLANILMAK ÜZERE İZİN TALEP DOSYASI HAZIRLANMASI İŞİ	55.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	30.000,00 ₺	36.000,00 ₺	30	20.03.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİNDE YAKLAŞIK 18 HEKTARLIK ALANDA NAZIM İMAR PLANI VE UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI İŞİ	425.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	390.000,00 ₺		215	
ÜNİVERSİTEMİZİN TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN BİNA ENERJİ ETÜDLERİ VE TS EN ISO 50001 BELGESİNİN TEMİN EDİŞMESİ İŞİ	455.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	450.000,00 ₺	540.000,00 ₺	180	01.09.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİNDE BULUNAN, ÜNGÜT MAHALLESİ 108 NOLU PARSELDE JOLOJİK ZEMİN ETÜT RAPORLARI HAZIRLANMASI İŞİ	230.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	153.333,00 ₺	183.999,60 ₺	15	23.05.2025
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BİNASI BETONARME STATİK VE ÇELİK ÇATI PROJELERİNİN YAPILMASI İŞİ	325.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	325.000,00 ₺	390.000,00 ₺	26	30.07.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜNDE HALİHAZIR PLAN ÜZERİNDEKİ ALANIN ÇOK AMAÇLI MEYDANA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İÇİN PEYZAJ PROJELERİ HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ	244.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	225.000,00 ₺	270.000,00 ₺	10	16.09.2025
TOPLAMI				1.419.999,60 ₺		
KALAN TUTAR				560.000,40 ₺		

BÜYÜK ONARIM

BÜTÇE TERTİBİ	06.7 (BÜYÜK ONARIM-GÜÇLENDİRME-RESTORASYON)
DEVLET BÜTÇESİ	44.999.000,00 ₺
LİKİT FİNANSMANDAN AKTARILAN	11.000.000,00 ₺
TOPLAM ÖDENEK	55.999.000,00 ₺

REKTÖRLÜK BÜYÜK ONARIM İŞLERİ	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TARİHİ	İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	İŞİN SÜRESİ	BİTİM TARİHİ	İHALE BEDELİ	İŞ ARTIŞI	TOPLAM İHALE BEDELİ	ÖDENEN BEDEL KDV'Lİ	İŞİN SÜRESİ	ÖDEME TARİHİ
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ AVŞAR KAMPÜSÜ MUHTELİF BİNALARDA MEKANİK TESİSAT İŞLERİ YAPIM İŞİ	16.899.420,86 ₺	17.07.2025		90		16.300.000,00 ₺	1.493.642,86 ₺	17.793.642,86 ₺	21.352.371,43 ₺	90	
		1. HAKEDİŞ						5.318.984,56 ₺	6.382.781,47 ₺		10.09.2025
		2. HAKEDİŞ						9.708.920,84 ₺	11.650.705,01 ₺		10.10.2025
		3 VE KESİN HAKEDİŞ						2.738.267,17 ₺	3.285.920,60 ₺		12.11.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİNDE DEPREM ANITI ALTYAPI VE ELEKTRİK İŞLERİ YAPILMASI İŞİ	796.600,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN						794.600,00 ₺	953.520,00 ₺	6	17.02.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜNDE KULLANILMAK ÜZERE KASIS KASIS BAŞLIĞI, ÇİMENTO VE SATEN AİÇİ ALINMASI İŞİ	166.620,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN						157.020,00 ₺	188.424,00 ₺	5	12.02.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİNDE BULUNAN KONGRE MERKEZİNE KSÜ RADYO EVİ YAPIM İŞİ	795.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN						789.900,00 ₺	947.880,00 ₺	6	20.02.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜNDE BULUNAN KONTEYNERLERDE KULLANILMAK ÜZERE SİHHİ TESİSAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	92.034,85 ₺	DOĞRUDAN TEMİN						92.034,85 ₺	110.416,32 ₺	3	21.02.2025
ÜNİVERSİTEMİZ REKTÖRLÜK BİRİMLERİ VE KONTEYNERLERDE KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF MALZEME ALINMASI İŞİ	98.030,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN						95.360,00 ₺	114.432,00 ₺	2	24.02.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİNDE BULUNAN TIP FAKÜLTESİ BİNASI İÇERİSİNE FİZYOLOJİ ANABİLİM DALI İÇİN PROSEDÜR ODASI YAPILMASI İŞİ	777.500,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN						772.850,00 ₺	927.420,00 ₺	7	06.03.2025

ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ AG ŞEBEKELERİ, KOMPANZASYON SİSTEMLERİ, KONTEYNERLER ELEKTRİK TESİSATINDA VE ELEKTRİK ARIZALARININ GİDERİLMESİNDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	194.700,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	191.556,00 ₺	229.867,20 ₺	4	04.03.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİNDE MERKEZİ YEMEKHANE, REKTÖRLÜK VE ORMAN FAKÜLTESİ BİNALARINDA FAN COİL CİHAZLARIN DEMONTAJ VE MONTAJ İŞLERİNİN YAPILMASI İŞİ.	505.400,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	496.000,00 ₺	595.200,00 ₺	8	10.03.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİ YUNUS EMRE KONGRE VE KÜLTÜR BİNASI İÇERİSİNE DİNLENME VE ÇALIŞMA ODASI YAPILMASI İŞİ	793.250,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	792.100,00 ₺	950.520,00 ₺	7	12.03.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜNDE BULUNAN YARI OLİMPİK KAPALI YÜZME HAVUZU BRÜLÖR, KAZAN VE POMPA BAKIMININ YAPILMASI İŞİ	86.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	72.000,00 ₺	86.400,00 ₺	20	27.03.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİNDE BULUNAN TIP FAKÜLTESİ, YUNUS EMRE KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ BİNALARINDA HAVALANDIRMA VE ELEKTRİK TESİSATI YAPILMASI İŞİ	787.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	777.800,00 ₺	933.360,00 ₺	7	27.03.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜNDE BULUNAN YARI OLİMPİK KAPALI YÜZME HAVUZUNDA KULLANILMAK ÜZERE FREKANS KONTROLLÜ İNVERTER SİRKÜLASYON POMPASI ALIM İŞİ	132.500,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	120.000,00 ₺	144.000,00 ₺	5	27.03.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜNDE BULUNAN KAPALI YÜZME HAVUZUNUN ARITMA SİSTEMİNDE KULLANILMAK ÜZERE REÇİNE VE KARBON ALINMASI İŞİ	461.250,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	460.800,00 ₺	552.960,00 ₺	4	18.03.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİNDE DEPREM ANITI DÖŞEME KAPLAMASI YAPILMASI İŞİ	797.750,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	796.800,00 ₺	956.160,00 ₺	7	20.03.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİ TIP FAKÜLTESİ BİNASI İÇERİSİNE EL BECERİLER LABORATUVARI VE KAMPÜS İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERDE ONARIM YAPILMASI İŞİ	783.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	775.200,00 ₺	930.240,00 ₺	8	25.03.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ GÜVENLİK KULUBELERİ, KONTEYNER, RADYO VE MUHTELİF BİRİMLERDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALINMASI İŞİ.	50.518,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	43.049,00 ₺	51.658,80 ₺	4	25.03.2025
ÜNİVERSİTEMİZ ISI MERKEZİ, HİDROFOR VE KAMPÜS DÜZENLEME PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE TESİSAT MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	42.186,18 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	42.186,18 ₺	50.623,42 ₺	3	09.04.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVLAR KAMPÜSÜ YARI OLİMPİK KAPALI YÜZME HAVUZU KLİMA SANTRALİ BAKIMININ YAPILMASI İŞİ	143.120,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	131.800,00 ₺	158.160,00 ₺	3	25.04.2025

ÜNİVERSİTEMİZ KSÜ REKTÖRLÜĞÜ, AVŞAR KAMPÜSÜ YARI OLİMPİK KAPALI YÜZME HAVUZU, KÖK BİNASI - İLAHİYAT FAKÜLTESİ KOMPANZASYON SİSTEMİ VE ISI MERKEZİ MUHTELİF ELEKTRİK YAPIM İŞİ	799.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	790.000,00 ₺	948.000,00 ₺	4	25.04.2025
ÜNİVERSİTEMİZ PAZARCIK İLÇESİNDE BULUNAN, PAZARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU BİNASI İÇERİSİNDE, İNŞAAT, MAKİNE VE ELEKTRİK TESİSATI İŞLERİ YAPILMASI İŞİ	652.500,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	639.700,00 ₺	767.640,00 ₺	8	05.05.2025
ÜNİVERSİTEMİZ REKTÖRLÜK BİNASI GİRİŞ KATTAKİ SOSYAL VE FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜLERİNİN TAŞINMASINDAN DOLAYI BOŞALAN ODALARDA SATEN ALÇI VE BOYA YAPILMASI İŞİ	139.250,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	124.185,00 ₺	149.022,00 ₺	5	21.05.2025
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ A BLOKTA BULUNAN VRF DIŞ ÜNİTESİNİN ONARIM İŞİ	237.180,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	237.180,00 ₺	284.616,00 ₺	5	23.05.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİNDE BULUNAN İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİNDE, REKTÖRLÜK ÖNÜ VE ŞELALE HAVUZDA ONARIM VE TADİLAT YAPILMASI İŞİ	795.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	793.500,00 ₺	952.200,00 ₺	12	28.05.2025
ÜNİVERSİTEMİZ ZİRAAT FAKÜLTESİ AĞYAR MEVKİİNDE BULUNAN SERT KABUKLU MEYVELER ARAŞTIRMA MERKEZİ (SEKAMER) ARAZİSİ ETRAFINA 597 METRE UZUNLUĞUNDA BETONARME DİREKLİ, KAFES VE DİKENLİ TELLİ HİMAYE ÇİTİ YAPILMASI İŞİ	340.290,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	340.000,00 ₺	408.000,00 ₺	8	03.06.2025
ÜNİVERSİTEMİZ KONUK EVİNDE KİSMİ OLARAK ONARIM VE TADİLAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ	775.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	765.000,00 ₺	918.000,00 ₺	10	24.06.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULUNDA VE REKTÖRLÜK BİNASINDA OFİS BÖLMESİ İLE YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZUNDA SÜS HAVUZU DÖŞEME KAPLAMASI YAPILMASI İŞİ	791.500,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	789.750,00 ₺	947.700,00 ₺	7	27.05.2025
ÜNİVERSİTEMİZ KSÜ REKTÖRLÜĞÜ, FEN FAKÜLTESİ B BLOK ENGELLİ ASANSÖRÜ, YUNUS EMRE KONGRE MERKEZİ ASANSÖRLERİ VE PAZARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU ENGELLİ ASANSÖRÜ MAVİ ETİKET VE BAKIM ONARIM YAPILMASI İŞİ	248.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	229.750,00 ₺	275.700,00 ₺	4	03.06.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ ÜNGÜT SULAMA SİSTEMLERİ 3 NOLU KUYUNUN BESLEME HATTINDA KULLANILMAK ÜZERE NYM KLABLO VE TTR KABLO ALINMASI İŞİ	50.700,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	45.900,00 ₺	55.080,00 ₺	8	16.06.2025

ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ ISI MERKEZİ, HİDROFOR VE KAMPÜS DÜZENLEME PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE SU VE SİHHİ TESİSAT MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	50.560,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	45.140,00 ₺	54.168,00 ₺	6	26.06.2025
ÜNİVERSİTEMİZ FEN FAKÜLTESİ A-B BLOKLARI, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, TASARIM VE 3D MODELLEME MERKEZİ BİNASI YANGIN SANTRALİ BAKIM ONARIMININ YAPILMASI İŞİ	798.500,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	793.500,00 ₺	952.200,00 ₺	7	27.06.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜNÜN SU İHTİYACINI KARŞILAYAN ÜNGÜT MAHALLESİNDE BULUNAN 3 NOLU SU KUYUSU İLE ANA HAT ARASINDAKİ İSALE HATTI BORULARININ YENİLENMESİ İŞİ	105.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	95.000,00 ₺	114.000,00 ₺	4	08.07.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜNDE BULUNAN KONGRE VE KÜTÜPHANE BİNASI SOĞUTMA GRUBUNUN BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI İŞİ	430.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	430.000,00 ₺	516.000,00 ₺	8	11.07.2025
ÜNİVERSİTEMİZ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOĞUTMA SİSTEMİ OLAN ÇİLLER SOĞUTMA SİSTEMİNİN BAKIM ONARIMININ YAPILMASI İŞİ	385.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	370.000,00 ₺	444.000,00 ₺	6	08.07.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİ ZİRAAT FAKÜLTESİNDE MUHTELİF ONARIM VE TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI	779.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	769.500,00 ₺	923.400,00 ₺	6	29.07.2025
ÜNİVERSİTEMİZ REKTÖRLÜK MEYDAN SÜS HAVUZU, YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU SÜS HAVUZU, VRF, KLİMA SANTRALİ ELEKTRİK İŞLERİ VE AVŞAR KAMPÜSÜ MERKEZİ ISITMA OTOMASYON FİBER DÖNÜŞTÜRÜCÜ YAPIM İŞİ.	450.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	410.000,00 ₺	492.000,00 ₺	3	17.07.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜNDE MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE SU VE SİHHİ TESİSAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	189.547,57 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	189.547,57 ₺	227.280,51 ₺	8	01.08.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ YARI OLİMPİK KAPALI YÜZME HAVUZU VE SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜNDE MUHTELİF YERLERE BOYA, SATEN ALÇI, ALÇI SIVA VE DÖŞEME KAPLAMASI ONARIMININ YAPILMASI İŞİ	358.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	320.000,00 ₺	384.000,00 ₺	8	04.08.2025
NİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ YEŞİL ALANLARIN SULAMASINDA KULLANILMAK ÜZERE OTOMATİK SULAMA PİLLİ KONTROL ÜNİTESİ ALIM İŞİ.	249.250,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	246.250,00 ₺	295.500,00 ₺	8	25.07.2025
ÜNİVERSİTEMİZ KONUK EVİNDE 2 ADET VİP VE 1 ADET SUİT ODANIN AHŞAP İMALATLARININ YAPILMASI İŞİ.	750.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	715.000,00 ₺	858.000,00 ₺	14	06.08.2025

ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİNDE BULUNAN MEVCUT BİLBORD PANOLARI İÇİN TAŞIYICI BETONARME TEMELLERİ YAPILARAK, BİLBORD PANO TAŞIYICI AYAKLARI VE PANO LEVHALARI MONTAJININ YAPILMASI İŞİ.	91.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	80.000,00 ₺	96.000,00 ₺	4	01.08.2025
ÜNİVERSİTEMİZ ÜNGÜT İÇME SUYU KUYULARI VE DEPONUN ELEKTRİK TESİSATININ YENİLENMESİ İŞİ.	393.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	368.185,00 ₺	441.822,00 ₺	6	12.08.2025
ÜNİVERSİTEMİZ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ D-E BLOK LED DÖNÜŞÜMÜ YAPILMASI İŞİ.	797.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	793.000,00 ₺	951.600,00 ₺	9	06.08.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜNDE BULUNAN TIP FAKÜLTESİ DEKANLIK BİNASI TOPLANTI ODASI VE REKTÖRLÜK BİNASI KOMPOZİT CEPHE ONARIMI YAPIM İŞİ	455.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	443.800,00 ₺	532.560,00 ₺	11	14.08.2025
ÜNİVERSİTEMİZ ISI MERKEZİNDE KULLANILMAK ÜZERE DOĞALGAZ SELENOİD VANA ALINMAIS İŞİ.	80.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	78.000,00 ₺	93.600,00 ₺	20	08.08.2025
ÜNİVERSİTEMİZ KÜTÜPHANE BİNASI FAN COİL TESİSATINDAKİ BOZULAN İZOLASYONLARIN DEĞİŞİMİ VE SU KAÇAKLARININ GİDERİLMESİ, ORMAN FAKÜLTESİ VE İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAN COİL TESİSATINDAKİ SU KAÇAKLARININ GİDERİLMESİ İŞİ.	335.400,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	325.000,00 ₺	390.000,00 ₺	5	06.08.2025
ÜNİVERSİTEMİZ ÜNGÜT İÇME SUYU KUYULAR VE DEPO OTOMASYON SİSTEMİ TESİSATI İŞLERİNİN YAPILMASI.ÜNİVERSİTEMİZ ÜNGÜT İÇME SUYU KUYULAR VE DEPO OTOMASYON SİSTEMİ TESİSATI İŞLERİNİN YAPILMASI.	793.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	770.000,00 ₺	924.000,00 ₺	10	29.08.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİNDE MEVCUT 6 ADET PERGOLA TAVANININ AHŞAP EMPRENYE İLE KAPLANMASI İŞİ	170.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	150.000,00 ₺	180.000,00 ₺	10	28.08.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜNDE BULUNAN SÜS HAVUZLARININ HAVUZ MANEVRA ODASI VE TOPRAK ALTINDAN GEÇEN BORULARIN YENİLENMESİ İŞİ.	177.500,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	170.000,00 ₺	204.000,00 ₺	8	26.08.2025
ÜNİVERSİTEMİZ OG HÜCRELERİ, KLİMA TESİSATI VE MUHTELİF BİRİMLERDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK TESİSATI MALZEMESİ ALINMASI İŞİ.	48.597,50 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	47.614,50 ₺	57.137,40 ₺	6	26.08.2025
ÜNİVERSİTEMİZ KSÜ REKTÖRLÜĞÜ, ISI MERKEZİ LED DÖNÜŞÜMÜ, SOSYAL BİLİMLER MYO AŞÇILIK LABORATUVARI, MORFOLOJİ YEMEKHANE VE ELEKTRİK TESİSATI YAPIM İŞİ	745.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	735.000,00 ₺	882.000,00 ₺	45	12.11.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ ISI MERKEZİNDE BULUNAN 4 ADET WIESSMANN MARKA KAZANIN BAKIMININ YAPILMASI İŞİ	220.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	220.000,00 ₺	264.000,00 ₺	7	20.11.2025

ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ ETKİNLİK MEYDANLARI, PARK VE BAHÇELERİN ELEKTRİK TESİSATI ALTYAPISINDA KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK TESİSATI MALZEMESİ ALINMASI İŞİ.	299.500,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	254.000,00 ₺	304.800,00 ₺	7	04.12.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ SULAMASINDA KULLANILAN 1000 kVA TRAFONUN REAKTİF ENERJİ KOMPANZASYON SİSTEMİNİN YENİLENMESİ İŞİ.	73.419,68 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	59.360,00 ₺	71.232,00 ₺	9	16.12.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ PARK VE BAHÇELER, ÜNGÜT İÇME SUYU KUYULARI VE ISI MERKEZİNDE KULLANILMAK ÜZERE SU VE SİHHİ TESİSAT MALZEMESİ ALINMASI İŞİ.	33.684,50 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	33.684,50 ₺	40.398,70 ₺	6	27.11.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ ISI MERKEZİNDE BULUNAN BACA VE BRÜLÖRLERİN BAKIMININ YAPILMASI VE İNVERTER EKRAN ALINMASI İŞİ.	105.350,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	105.350,00 ₺	126.420,00 ₺	3	27.11.2025
ÜNİVERSİTEMİZ İŞLETMELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALINMASI İŞİ.	10.420,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	9.270,00 ₺	11.124,00 ₺	3	08.12.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜNDE BULUNAN İLAHİYAT FAKÜLTESİ, KONGRE VE KÜTÜPHANE BİNASINDAKİ ISITMA POMPALARININ DEĞİŞİMİ İŞİ	750.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	706.668,00 ₺	848.001,60 ₺	22	17.12.2025
KSÜ REKTÖRLÜĞÜ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU EL SANATLARI BÖLÜMÜ KUYUMCULUK VE TAKI TASARIMI PROGRAMI ENGELLİ ASANSÖRÜ MAVİ ETİKET VE BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ.	175.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	152.000,00 ₺	182.400,00 ₺	9	12.12.2025
ÜNİVERSİTEMİZ ÜNGÜT İÇME SUYU KUYULARI, REKTÖRLÜK BİNASI VE ISI MERKEZİNDE KULLANILMAK ÜZERE SU VE SİHHİ TESİSAT MALZEMESİ ALIM İŞİ.	52.320,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	49.930,00 ₺	59.916,00 ₺	5	11.12.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ UYGULAMA CAMİSİNDE, ALÜMİNYUM KOMPOZİT LEVHALAR İLE HARPUŞTA ALIN KAPLAMASI YAPILMASI İŞİ	799.750,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	798.250,00 ₺	957.900,00 ₺	9	22.12.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ ULAŞIM YOLLARINDA KULLANILMAK ÜZERE KASIS VE KASIS KAPAĞI ALINMASI	800.175,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	800.175,00 ₺	960.210,00 ₺	15	12.12.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR YERLEŞKESİ KONGRE VE KÜTÜPHANE BİNASI KUZEY KISMINDA GÜL BAHÇESİ ALANI OLUŞTURULMASI İŞİ	800.300,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	800.300,00 ₺	960.360,00 ₺	9	16.12.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ ORMAN FAKÜLTESİ BİNASINDA BULUNAN FAN COİL CİHAZLARIN BAKIMININ YAPILMASI, ARIZALI FAN MOTORLARI VE FAN DEVİR TRAFOSU DEĞİŞİMİNİN YAPILMASI VE FAN COİL CİHAZIN YENİLENMESİ İŞİ.	290.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	280.000,00 ₺	336.000,00 ₺	7	17.12.2025

ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ MEYDAN ZEMİN LED AYDINLATMA YAPIM İŞİ	798.000,00 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	787.000,00 ₺	944.400,00 ₺	7	17.12.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ ORMAN FAKÜLTESİ DEKANLIK BİNASINA ALÇIPAN MÜDAHELE KAPAĞI VE ATÖLYE ÇATI ÖRTÜSÜ YAPILMASI İŞİ	428.013,54 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	405.000,00 ₺	486.000,00 ₺	6	16.12.2025
ÜNİVERSİTEMİZ AVŞAR KAMPÜSÜ DIŞ HEKİMLİĞİ KAVŞAĞI VE PAZARCIK MYO GÜVENLİK KULÜBESİ FİBER OPTİK KABLO YAPIM İŞİ	188.470,79 ₺	DOĞRUDAN TEMİN	180.000,00 ₺	216.000,00 ₺	3	17.12.2025
SAYFA TOPLAMI				52.689.037,03 ₺		
KALAN ÖDENEK				3.309.962,97 ₺		

3-Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından denetimler yapılmaktadır. 2025 yılı yatırım denetlemeleri Sayıştay Başkanlığı tarafından devam etmektedir.

4-Diğer Hususlar

MEVCUT KAPALI FİZİKİ ALANLAR CETVELİ (m²)



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
ÜNİVERSİTE MEKANLARI ENVANTER YÖNETİM SİSTEMİ
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

EK-26

Tarih:21.01.2026

YERLEŞKE	BİNA ID	BİNA ADI	BİRİMİ	YAPIM TARİHİ	KAPALI ALAN	FONKSİYON U	BİNA KİMLİ K NO
AFŞİN AŞIK MAHSUNİ ŞERİF YERLEŞKESİ	1249026822	AFŞİN MESLEK YÜKSEKOKUL U	MESLEK YÜKSEKOKULU	15.12.2008	10.272,08	Eğitim(E)	
ANDIRIN YERLEŞKESİ	1249024816	ANDIRIN MYO	MESLEK YÜKSEKOKULU	10.05.2012	4.341,53	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026591	AÇIK AMFİ	AMFİ	08.06.2018	1.762,97	Diğer(O)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026823	ALİ ÖZGE CAMİİ	CAMİ	07.11.2013	1.385,53	Diğer(O)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025385	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKUL U	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	24.12.2012	3.085,61	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249037283	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	08.09.2021	0,00	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024807	EĞİTİM FAKÜLTESİ (E BLOK)	EĞİTİM FAKÜLTESİ	15.03.2011	5.901,79	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249047713	ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ ATÖLYESİ	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	27.06.2024	0,00	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024803	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (C BLOK)	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	15.05.2014	5.958,28	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024798	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (D BLOK)	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	15.05.2014	3.784,58	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024780	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (A BLOK)	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	08.01.2001	4.364,08	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024797	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (B BLOK)	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	08.01.2001	5.937,32	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249027561	GÜNEY GARAJI	GARAJ	01.01.2013	1.372,16	Diğer(O)	

AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024740	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	26.12.2006	3.716,21	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025505	ISI MERKEZİ	ISI MERKEZİ	24.12.2009	2.180,84	Diğer(O)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025471	İİBF D1 KORİDOR	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30.05.2018	385,46	Diğer(O)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025472	İİBF D2 KORİDOR	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30.05.2018	200,69	Diğer(O)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025473	İİBF D3 KORİDOR	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30.05.2018	259,45	Diğer(O)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025474	İİBF F1 KORİDOR	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30.05.2018	514,18	Diğer(O)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025475	İİBF F2 KORİDOR	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30.05.2018	411,21	Diğer(O)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025476	İİBF F3 KORİDOR	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30.05.2018	407,78	Diğer(O)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025477	İİBF F4 KORİDOR	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30.05.2018	352,67	Diğer(O)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025028	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ A1 BLOK	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.05.2018	994,76	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025048	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ B	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.05.2018	259,79	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025049	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ C1 (Cahit Zarifoğlu Konferans Salonu)	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.05.2018	505,64	Toplantı ve Konferans(C)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025050	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ C2 (Senem Ayşe Konferans Salonu)	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.05.2018	512,63	Toplantı ve Konferans(C)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025030	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ E1	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.05.2018	1.219,57	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025031	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ E2	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.05.2018	1.148,87	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025044	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ G1	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.05.2018	1.159,92	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025045	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ G2	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.05.2018	1.820,98	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024814	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	16.12.2015	5.642,01	Eğitim(E)	
AVŞAR	12490477	İNŞAAT	TEKNİK BİLİMLER	27.06.20	0,00	Eğitim(E)	

YERLEŞKESİ	15	BÖLÜMÜ ATÖLYESİ	MESLEK YÜKSEKOKULU	24			
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490255 06	KAPALI SPOR SALONU	KAPALI SPOR SALONU	31.12.20 12	4.165,16	Spor Alanları(S)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490367 59	KAPALI YÜZME HAVUZU	YÜZME HAVUZLARI	31.07.20 19	0,00	Spor Alanları(S)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490371 11	KONGRE MERKEZİ	KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ	11.01.20 21	0,00	Toplantı ve Konferans(C)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490275 62	KUZEY GARAJ	GARAJ	24.12.20 09	1.593,04	Diğer(O)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490371 10	KÜTÜPHANE BİNASI	KÜTÜPHANE	11.01.20 21	0,00	Kütüphane(L)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490477 17	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLE Rİ BÖLÜMÜ ATÖLYESİ	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	27.06.20 24	0,00	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490267 08	MEDİKO SOSYAL BİNASI B BLOK	MEDİKOSOSYAL	16.10.20 07	957,12	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490267 09	MEDİKO SOSYAL BİNASI C BLOK	MEDİKOSOSYAL	16.10.20 07	702,38	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490267 10	MEDİKO SOSYAL BİNASI D BLOK	MEDİKOSOSYAL	16.10.20 07	72,87	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490255 04	MERKEZİ YEMEKHANE BİNASI	YEMEKHANE	25.09.20 09	7.565,17	Sosyal Alanlar(G)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490477 18	MOBİLYA VE DEKORASYON PROGRAMI UYGULAMA ATÖLYESİ	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	27.06.20 24	0,00	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490477 19	MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLE Rİ BÖLÜMÜ ATÖLYESİ	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	27.06.20 24	0,00	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490250 43	MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ E3	MÜHENDİSLİK- MİMARLIK FAKÜLTESİ	23.05.20 18	1.145,60	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490250 46	MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ G3	MÜHENDİSLİK- MİMARLIK FAKÜLTESİ	23.05.20 18	2.131,60	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490250 47	MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ G4	MÜHENDİSLİK- MİMARLIK FAKÜLTESİ	23.05.20 18	2.478,33	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490248 11	ORMAN FAKÜLTESİ (P BLOK DERSLİK)	ORMAN FAKÜLTESİ	15.03.20 11	5.902,23	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490248 10	ORMAN FAKÜLTESİ (G BLOK İDARİ)	ORMAN FAKÜLTESİ	15.03.20 11	3.945,89	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	12490253 83	REKTÖRLÜK İDARİ BİNASI	İDARİ BİNA	16.10.20 07	3.954,17	Yönetim(M)	
AVŞAR	12490267	REKTÖRLÜK	REKTÖRLÜK	16.10.20	1.606,63	Yönetim(M)	

YERLEŞKESİ	07	YÖNETİM BİNASI		07			
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025384	REKTÖRLÜK EK BİNASI A BLOK	MEDİKOSOSYAL	16.10.2007	1.059,35	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026001	SERA BÜYÜK	HOBİ BAHÇE	04.06.2018	3.974,40	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026005	SERA İDARİ BİNA	İDARİ BİNA	04.06.2018	149,29	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026003	SERA KÜÇÜK 1	HOBİ BAHÇE	04.06.2018	144,00	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026004	SERA KÜÇÜK 2	HOBİ BAHÇE	04.06.2018	144,00	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026006	SERA TEKNİK MERKEZ	HOBİ BAHÇE	04.06.2018	186,62	Diğer(O)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249047711	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	27.06.2024	0,00	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024778	SOSYAL YAŞAM MERKEZİ 1	ÇARŞI/BANKA/ÜRÜN SATIŞ/MARKET	31.10.2017	4.975,27	Diğer(O)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024779	SOSYAL YAŞAM MERKEZİ 2	ÇARŞI/BANKA/ÜRÜN SATIŞ/MARKET	31.10.2017	3.155,11	Diğer(O)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025291	SU DEPOSU BİNASI	SU DEPOSU	15.03.1998	355,10	Diğer(O)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249047714	TASARIM BÖLÜMÜ ATÖLYESİ	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	27.06.2024	0,00	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249047712	TEKNİK BİLİMLER MYO BİNASI	MESLEK YÜKSEKOKULU	27.06.2024	0,00	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249047716	TEKSTİL GİYİM AYAKKABI VE DERİ BÖLÜMÜ ATÖLYESİ	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	27.06.2024	0,00	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249047550	TIP FAKÜLTESİ DERSLİK BİNASI	TIP FAKÜLTESİ	13.06.2023	0,00	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025194	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ A BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	5.338,36	Sağlık Hizmeti(H)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025195	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ B BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	5.399,56	Sağlık Hizmeti(H)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025196	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ C BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	5.025,86	Sağlık Hizmeti(H)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025197	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ D BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	5.494,92	Sağlık Hizmeti(H)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025198	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ E	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	4.747,22	Sağlık Hizmeti(H)	

		BLOK					
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025199	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ F BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	4.441,75	Sağlık Hizmeti(H)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025200	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ G BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	7.316,73	Sağlık Hizmeti(H)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025201	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ H BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	33.789,41	Sağlık Hizmeti(H)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026343	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ POL. KORİDOR BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	11.749,39	Sağlık Hizmeti(H)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024804	ÜSKİM (Üniversite - Sanayi - Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi - F BLOK)	ARAŞTIRMA MERKEZİ	15.03.2011	5.776,60	Araştırma(R)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024808	YABANCI DİLLER MYO (H BLOK)	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	15.05.2014	5.902,68	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025392	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU A2	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	29.05.2009	1.519,91	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249037083	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU A2 BLOK	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	28.09.2020	0,00	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026826	YEMEKHANE ALAKART	YEMEKHANE	24.12.2009	178,30	Sosyal Alanlar(G)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025602	YENİ MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ D BLOK	MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	31.05.2018	2.993,41	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025603	YENİ MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ E BLOK	MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	31.05.2018	4.743,09	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025489	ZİRAAT FAKÜLTESİ A BLOK	ZİRAAT FAKÜLTESİ	26.02.2007	963,58	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025490	ZİRAAT FAKÜLTESİ B BLOK	ZİRAAT FAKÜLTESİ	26.02.2007	725,92	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025495	ZİRAAT FAKÜLTESİ D1 BLOK	ZİRAAT FAKÜLTESİ	26.02.2007	2.513,34	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025497	ZİRAAT FAKÜLTESİ D2	ZİRAAT FAKÜLTESİ	26.02.2007	2.599,85	Eğitim(E)	

		BLOK					
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025492	ZİRAAT FAKÜLTESİ E1 BLOK	ZİRAAT FAKÜLTESİ	26.02.2007	2.182,24	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025493	ZİRAAT FAKÜLTESİ E2 BLOK	ZİRAAT FAKÜLTESİ	23.02.2012	1.308,16	Yönetim(M)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025498	ZİRAAT FAKÜLTESİ F1 BLOK	ZİRAAT FAKÜLTESİ	26.02.2007	2.640,96	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025499	ZİRAAT FAKÜLTESİ F2 BLOK	ZİRAAT FAKÜLTESİ	23.02.2012	2.549,91	Eğitim(E)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025502	ZİRAAT FAKÜLTESİ I BLOK	ZİRAAT FAKÜLTESİ	26.02.2007	803,78	Toplantı ve Konferans(C)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025501	ZİRAAT FAKÜLTESİ J BLOK	ZİRAAT FAKÜLTESİ	23.02.2012	483,40	Toplantı ve Konferans(C)	
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025503	ZİRAAT FAKÜLTESİ S BLOK	ZİRAAT FAKÜLTESİ	26.02.2007	319,55	Toplantı ve Konferans(C)	
BAHÇELİEVLER YERLEŞKESİ	1249026007	DERSLİK BİNASI	DERSLİK/MERKEZİ DERSLİK	04.06.2018	1.193,07	Eğitim(E)	
BAHÇELİEVLER YERLEŞKESİ	1249025952	KREŞ BİNASI	ANAOKULU/KREŞ/KOLEJ	04.06.2018	151,01	Sosyal Alanlar(G)	
BAHÇELİEVLER YERLEŞKESİ	1249026009	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (C BLOK)	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	04.06.2018	4.466,06	Eğitim(E)	
BAHÇELİEVLER YERLEŞKESİ	1249026011	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO (B BLOK)	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	04.06.2018	1.908,25	Eğitim(E)	
BAHÇELİEVLER YERLEŞKESİ	1249026012	SPOR SALONU	KAPALI SPOR SALONU	04.06.2018	1.962,68	Spor Alanları(S)	
BAHÇELİEVLER YERLEŞKESİ	1249026008	TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM (A BLOK)	TIP FAKÜLTESİ	04.06.2018	3.284,59	Eğitim(E)	
ÇİFTLİK	1249025999	AHIR	AHIR/KÜMES	04.06.2018	1.178,18	Diğer(O)	
ÇİFTLİK	1249025998	BAKICI EVİ	LOJMAN	04.06.2018	63,70	Barınma(A)	
ÇİFTLİK	1249025987	İDARİ BİNA	İDARİ BİNA	04.06.2018	138,16	Diğer(O)	
ÇİFTLİK	1249025989	KÜMES 1	AHIR/KÜMES	04.06.2018	211,40	Diğer(O)	
ÇİFTLİK	1249025990	KÜMES 2	AHIR/KÜMES	04.06.2018	175,00	Diğer(O)	
ÇİFTLİK	1249025991	KÜMES 3	AHIR/KÜMES	04.06.2018	154,06	Diğer(O)	
ÇİFTLİK	1249025992	KÜMES 4	AHIR/KÜMES	04.06.2018	154,06	Diğer(O)	
ÇİFTLİK	1249025993	KÜMES 5	AHIR/KÜMES	04.06.2018	211,40	Diğer(O)	
ÇİFTLİK	1249025994	KÜMES 6	AHIR/KÜMES	04.06.2018	211,40	Diğer(O)	
ÇİFTLİK	1249026597	SERA 1	HOBİ BAHÇE	08.06.2018	146,00	Diğer(O)	

ÇİFTLİK	1249026598	SERA 2	HOBİ BAHÇE	08.06.2018	146,00	Diğer(O)	
ÇİFTLİK	1249026599	SERA 3	HOBİ BAHÇE	08.06.2018	146,00	Diğer(O)	
ÇİFTLİK	1249025997	SU DEPOSU	SU DEPOSU	04.06.2018	174,90	Diğer(O)	
ÇİFTLİK	1249026000	YEM DEPOSU	DEPO	04.06.2018	322,71	Diğer(O)	
GÖKSUN ARSLANBEY YERLEŞKESİ	1249026825	GÖKSUN MESLEK YÜKSEKOKULU	MESLEK YÜKSEKOKULU	10.04.2007	10.911,04	Eğitim(E)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025271	ELEKTRİK BİNASI	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	659,51	Eğitim(E)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025284	GIDA TEKNOLOJİSİ BİNASI	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	1.937,12	Eğitim(E)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025278	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ BİNASI 1	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	528,01	Eğitim(E)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025280	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ BİNASI 2	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	309,11	Eğitim(E)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025274	İKLİMLENDİRME VE HAVALANDIRMA BİNASI	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	265,74	Eğitim(E)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249026472	İNŞAAT BİNASI	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	451,17	Eğitim(E)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025270	MAKİNE BİNASI	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	598,60	Eğitim(E)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025281	MOBİLYA VE DEKORASYON BİNASI	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	1.976,84	Eğitim(E)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025285	MODA TASARIM BİNASI	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	162,69	Eğitim(E)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025269	OTOMOTİV BİNASI	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	644,50	Eğitim(E)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025288	SOSYAL BİLİMLER MYO BİNASI	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	3.053,72	Eğitim(E)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025287	SPOR SALONU BİNASI	KAPALI SPOR SALONU	01.01.2001	3.222,62	Spor Alanları(S)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249034809	TASARIM VE 3D MODELLEME MERKEZİ	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	12.11.2018	1.053,60	Eğitim(E)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025289	TEKNİK BİLİMLER MYO BİNASI 1	MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	3.642,76	Eğitim(E)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025290	TEKNİK BİLİMLER MYO BİNASI 2	MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	2.020,41	Eğitim(E)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025275	TEKSTİL BİNASI	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	714,59	Eğitim(E)	
KARACASU	12490252	TURİZM VE	KONUKEVİ/OTEL	01.01.19	909,80	Sosyal	

YERLEŞKESİ	86	OTELCİLİK BİNASI		77		Alanlar(G)	
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025276	YEMEKHANE BİNASI	YEMEKHANE	01.01.1977	609,12	Sosyal Alanlar(G)	
KILLI YERLEŞKESİ	1249024934	KILLI İLAHİYAT ARAPÇA BÖLÜMÜ	MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1900	480,99	Eğitim(E)	
PAZARCIK YERLEŞKESİ	1249026828	PAZARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU	MESLEK YÜKSEKOKULU	22.12.2015	4.984,41	Eğitim(E)	
TÜRKOĞLU YERLEŞKESİ	1249037113	TÜRKOĞLU ARAPÇA İLAHİYAT BİNASI	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	12.01.2021	0,00	Eğitim(E)	
TÜRKOĞLU YERLEŞKESİ	1249024935	TÜRKOĞLU MYO	MESLEK YÜKSEKOKULU	30.11.2017	4.189,37	Eğitim(E)	
ZİRAAT FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	1249025292	ZİRAAT FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	ARAŞTIRMA MERKEZİ	01.01.1976	238,35	Eğitim(E)	
				TOPLAM	301.692,45		

Daire Başkanlığımız mevcut kullanımda olan ve inşaatları devam eden fiziki alanları kapsayan tablolarda da görüldüğü gibi büyük bir alan üzerinde faaliyet göstermektedir.

2025 Performans Bilgileri

Bu madde ve ekleri mali bilgiler kısmında açıklanmıştır.

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler

Daire Başkanlığımız 1993 yılında kuruluşundan bugüne önemli bir mesafe kat ederek üniversitemizin tüm birimlerinin teknik konudaki problemlerinin kısa sürede çözüme kavuşturulması, çözüm önerisinde bulunulması, fiziki ve teknik alanda gelişmesine büyük bir katkı sağlamaya devam etmektedir. Yeniliklere açık, grup çalışmasına yatkın yetişmiş bir insan ve beyin gücüne sahip bulunulmakta, kaynaklarını verimli ve maksimum kullanarak zaman zaman diğer üniversitelere teknik konularda bilgi desteğinde bulunmaktadır.

B- Zayıflıklar

Fiziki mekân darlığı nedeniyle rahat ve geniş bir çalışma ortamına sahip olunamaması, bilgi teknolojisi ekipman yetersizliği, teknik personel sayısının yetersiz oluşundan grup çalışması yapılamıyor olması, çok sayıda ve dağınık yapıda kampüsümüzün bulunması, teknolojik gelişmelere paralel olarak, kurumlar için lüks bilinen birçok imalatın zorunluluk haline gelmesi.

C- Değerlendirme

Daire Başkanlığımız genel olarak kampüslerdeki; fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları binalarının ve diğer teknik konulardaki problemlerine çözüm üretebilen, çözen bir güce sahip bulunmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Üniversitemizin bütün kampüslerine ait teknik bilgi, belge ve projelerin dijital ortamda yedekleme, arşivleme çalışmalarının sağlanması, gerektiğinde bütün birimlerin bu bilgilere ulaşma imkânlarının sağlanması işleyişi hızlandıracaktır.

Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar;

1-Proje Hazırlama, izleme ve değerlendirme birimlerinde istihdam edilen personel sayısı yetersizdir. Proje düzenlemesi çalışmaları, çoğunlukla hizmet alımı yoluyla yapılmaktadır.

2-Yatırım tamamlama süreçleri uzamaktadır. Tahsis edilen yılı ödenekler, sözleşmelerde belirlenen miktarlara göre düşük kalmaktadır. Bu durum fiziki mekân sıkıntılarının planlanan tarihlerde giderilememesine yol açmaktadır.

3-İhale mevzuatında ihale süreçlerinin uzun olması temel sorunlarımız arasında yer almaktadır.

4-Yazılım açısından eksik programların temin edilmesi.